

# COMUNE DI MORGEX

REGIONE VALLE D'AOSTA

## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE ESTERNO PER LE INDAGINI ISTAT 2012

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la circolare ISTAT n. 28 del 28.11.2011 avente per oggetto:

**INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA - 5  
Marzo/17 Marzo 2012.**

Considerato che si deve procedere all'individuazione di un rilevatore esterno per lo svolgimento delle interviste .

Che per dare corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori, che si svolgeranno nel prossimo mese di Febbraio, l'ufficio deve reclutare con tempestività i rilevatori necessari per le operazioni , con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione.

### RENDE NOTO

Alle persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per l'INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE:ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA – 5 Marzo/17 Marzo 2012, che possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria per l'affidamento dell'incarico di rilevatore esterno, **entro le ore 12,00 del giorno 8 FEBBRAIO 2012;**

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione."

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni di rilevazione .

### **Requisiti**

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nei rispettivi Stati di appartenenza, avere conoscenza della lingua italiana, essere in possesso degli stessi requisiti dei cittadini italiani;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti politici e civili;
- assenza di condanne penali, che possano impedire l'instaurarsi di un rapporto di lavoro;
- non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di MORGEX;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati da una pubblica amministrazione;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- idoneità psicofisica alla mansioni da svolgere;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **Compensi ai rilevatori.**

Ai rilevatori sarà corrisposto un contributo spese determinato nella circolare citata .

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale ovvero della collaborazione coordinata e continuativa.

### **Procedura e criteri di selezione**

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli e della conoscenza della realtà e del territorio, che può scaturire dalla residenza anagrafica nel Comune di MORGEX (AO). I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

#### **TITOLI DI STUDIO**

	<b>PUNTEGGIO</b>
• Diploma di scuola media superiore (massimo 5 punti)	
VALUTAZIONE 36/60 e 60/100	0
VALUTAZIONE DA 37/60 A 39/60 E DA 60/100 A 65/100	1
VALUTAZIONE DA 40/60 A 45/60 E DA 66/100 A 75/100	2
VALUTAZIONE DA 46/60 A 54/60 E DA 76/100 A 90/100	3
VALUTAZIONE DA 55/60 A 60/60 E DA 91/100 A 100/100	5
• Laurea triennale in materie non statistiche	10
• Laurea specialistica/magistrale e laurea di cui al vecchio ordinamento in materie non statistiche	12
• Laurea triennale in statistica	14
• Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche	15

#### **ALTRI TITOLI**

• Master , Specializzazione post laurea, Dottorato	5
• Rilevatore in indagini ISTAT	
• Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate presso uffici demografici, elettorali e statistici di Comuni ( di durata non inferiore a tre mesi)	10
• Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	5
• Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione	10
• Residenza nel Comune di Morgex	20

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato che abbia già svolto mansioni di rilevatore e al candidato più giovane di età.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice sugli appositi moduli da ritirare presso l'ufficio di Segreteria del Comune, dovrà pervenire anche se inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, entro **le ore 12,00 del giorno 8 Febbraio 2012.**

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, ma deve essere accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

**E' obbligatorio indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica e un numero di cellulare .**

### **GRADUATORIA**

Il responsabile dell'ufficio comunale provvederà a redigere una graduatoria secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La Graduatoria sarà pubblicata all'albo Pretorio on line del Comune di Morgex.

Ogni comunicazione agli aspiranti avverrà mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo e mail indicato nella domanda.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio organizzato dall'ISTAT nel prossimo mese di Febbraio.

La mancata partecipazione alla attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario comunale.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria comunale – Piazza Principe Tomaso n.6 – 11017 MORGEX (AO) - Telefono 0165/801711.

Morgex, lì 31.01.2012

**Il Segretario comunale  
F.to (Judith VILLAZ)**