

Spett.le Sindaco  
Comune di Morgex  
Piazza Principe Tomaso n°6  
11017 MORGEX (AO)

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE MISURE DI SICUREZZA CHE REGOLANO L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM COMUNALE**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... (.....) il ...../...../.....  
in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa .....  
con sede legale in .....  
e iscrizione CCIAA .....  
in riferimento all'appalto .....  
.....  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA:**

1. che la ditta/società è pienamente cosciente sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività.
2. che le attrezzature e macchine di proprietà oppure regolarmente noleggiate o in concessione d'uso e comunque impiegate dall'Impresa/società nell'Auditorium, sono conformi alla normativa vigente inerente la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
3. che la ditta/società ha adottato tutti i provvedimenti necessari in tema di lotta antincendio, evacuazione, pronto soccorso e gestione emergenza così come richiesto dal Piano di Emergenza dell'Auditorium consegnato ivi compresa la nomina del responsabile e degli addetti antincendio e delle emergenze;

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
(firma e timbro)

\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'Ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**