

**MODULO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA
ANNO SCOLASTICO 202_ / 202_**

I SOTTOSCRITTI

PADRE _____,
nato a _____, il _____,
residente a _____, Via _____,
recapito telefonico _____, indirizzo e-mail _____
Codice Fiscale _____,

e

MADRE _____,
nata a _____, il _____,
residente a _____, Via _____,
recapito telefonico _____, indirizzo e-mail _____
Codice Fiscale _____,

CHIEDONO

➤ L'iscrizione del/della proprio/a figlio/a:

Cognome e Nome _____,
nato/a a _____, il _____,
Codice fiscale _____ frequentante la scuola _____
_____, classe _____,

ai seguenti servizi comunali:

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Scuolabus 2 corse giornaliere oppure <input type="checkbox"/> solo corsa del mattino <input type="checkbox"/> solo corsa del pomeriggio
<input type="checkbox"/> Mensa scolastica frequenza mensile
<input type="checkbox"/> Mensa scolastica frequenza saltuaria |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

➤ Che l'avviso di pagamento PagoPA per i servizi richiesti sia intestato a _____
_____ (indicare padre o madre)

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARANO

- che l'alunno sopraindicato:
 è residente a Morgex,

non è residente a Morgex;

– che i genitori svolgono la seguente attività lavorativa:

Padre: _____ (professione), presso _____

_____ (indicare la Ditta/Ente) tempo pieno tempo parziale

Madre: _____ (professione), presso _____

_____ (indicare la Ditta/Ente) tempo pieno tempo parziale

DICHIARANO, altresì,

- Di aver preso visione ed essere a conoscenza delle norme contenute nel Regolamento comunale dei servizi di trasporto e mensa scolastica vigente.
- Di impegnarsi a rispettare scrupolosamente le condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione dei servizi.

Solo in relazione al servizio di scuolabus:

- Di delegare al ritiro del figlio/a, esonerando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità, il
Sig./signora _____

Il/la quale è maggiorenne ed in grado di intendere e di volere;

(solo per gli alunni frequentati la classe quarta e quinta della scuola primaria)

- Autorizzare il figlio/a, al rientro a casa autonomo senza l'accompagnamento di un adulto, impegnandosi a monitorare i tempi di percorrenza del percorso fermata scuolabus-casa e esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità rispetto alla scelta di non ritirarlo/la personalmente alla fermata dello Scuolabus in quanto:

- entrambi i genitori, per motivi di lavoro, sono impossibilitati a ritirare personalmente alla fermata dello Scuolabus il figlio/a e non conoscono altra persona maggiorenne disponibile ad assumere il compito di ritirare il figlio;
- il figlio/a, pur minorenni, ha, a parere dei genitori, un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso fermata scuolabus-casa in sicurezza e conosce il percorso fermata scuolabus-casa per averlo più volte effettuato, anche da solo;
- il percorso fermata scuolabus-casa non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;

- Ai fini della determinazione delle tariffe, che nella medesima famiglia:

- ci sono altri figli (n: _____), che usufruiscono dello stesso servizio
- non ci sono altri figli, che usufruiscono dello stesso servizio;
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo.

Morgex, li _____

Firma dei genitori richiedenti

(allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità oppure sottoscrivere in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda)

IL DIPENDENTE ADDETTO

INFORMATIVA PRIVACY

Fonte e natura dei dati

I dati personali (es. nome, cognome, recapiti, fotografie, ecc.) sono forniti di norma dagli interessati o chi ne esercita la potestà all'atto dell'iscrizione e potrebbero avere natura sensibile o giudiziaria (es. dati relativi allo stato di salute, desumibile da certificati medici, segnalazione di allergie alimentari, attestazione di patologie, provvedimenti dell'autorità giudiziaria ecc.).

Finalità, base giuridica del trattamento e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'iscrizione, fruizione e gestione del servizio ed all'adempimento degli obblighi normativi a ciò connessi.

Ai sensi dell'art. 6 comma 1.c), 1.d) e 1.e) del Regolamento, a legittimare il trattamento può la necessità di rispettare degli obblighi di legge quale è soggetto il Titolare; la necessità di consentirvi l'iscrizione, la regolare fruizione e la gestione del servizio; la protezione di interessi vitali o di quelli di terzi, compresa l'adozione di misure di sicurezza o ancora la necessaria esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, previsto dal diritto dello Stato Italiano, di cui è investito il Titolare.

Il conferimento dei dati, pur essendo facoltativo, è necessario per consentire la fruizione del servizio e per adempiere ad obblighi di legge.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, dai soggetti autorizzati dal Titolare o dai soggetti espressamente nominati responsabili del trattamento.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono attività funzionali alla gestione del servizio (es. banche ed istituti di credito per il pagamento delle rette; assicurazioni, affidatario servizio mensa, ecc.) o diffusi e comunicati in adempimento di obblighi di legge (Regione Valle d'Aosta, Unité Valdigne Mont Blanc, Ministeri e, in generale, enti e organismi pubblici) e non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutta la durata del servizio e, successivamente alla cessazione, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti degli interessati

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

Dati di contatto del titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Morgex, con sede in Piazza Principe Tomaso, 6.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

iSimply Learning Srl – pec: dpoisimply@pec.it