



# COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - ISTITUZIONE DELLA MOSTRA - MERCATO "MARTCIÀ DI BARRADZÛE" ANNO 2022.

## IL SINDACO

**PREMESSO** che, ormai da diversi anni e con notevole successo di pubblico, viene organizzata a Morgex, nel mese di Agosto, una mostra mercato di prodotti di antiquariato, creazioni dell'ingegno personale, pizzi, telerie, patchwork, oggettistica antica e di collezione, libri, stampe, fiori, bigiotteria, oggetti in pasta di sale, numismatica, découpage, abbigliamento tipico;

**SOTTOLINEATO** che, a norma dei commi da 1 a 3 dell'art.11bis della l.r. 20/1999, i Comuni possono prevedere lo svolgimento sul proprio territorio di non più di tre mostre-mercato all'anno, ognuna di durata non superiore a due giorni consecutivi, alle quali possono partecipare sia gli operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale sia i soggetti che non esercitano l'attività commerciale in modo professionale, ma che vendono beni ai consumatori in modo sporadico ed occasionale e che partecipano per non più di sei volte all'anno alle mostre-mercato organizzate dai Comuni della Valle d'Aosta;

**EVIDENZIATO**, altresì, che il comma 1 dell'art. 11bis "Mostre-mercato" della legge regionale n.20/1999 dispone che con proprio provvedimento il Sindaco stabilisca la data, il luogo, il numero di posteggi da assegnare, nonché le altre modalità e condizioni per lo svolgimento della mostra-mercato;

### VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267;
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n°54 e successive modificazioni;
- il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n°114 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della Legge 15 marzo 1997, n°59";
- il Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n°285 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge regionale 20/1999 "Disciplina del commercio su aree pubbliche e modifiche alla [legge regionale 16 febbraio 1995, n. 6](#) (Disciplina delle manifestazioni fieristiche)" e le sue successive modificazioni ed integrazioni, che prevede la possibilità di istituire delle mostre-mercato di interesse locale, concernenti particolari specializzazioni merceologiche;

**RILEVATO** che nell'anno in corso non si è superato il limite di tre mostre-mercato e ritenuto di istituire per l'anno 2022 la tradizionale mostra-mercato;

**CONSIDERATO** che nell'anno 2021 non si è svolta la mostra-mercato bensì una fiera promozionale riservata agli operatori professionali e ritenuto quindi di stabilire che la partecipazione degli operatori alla fiera 2021 non viene conteggiata al fine della formazione della graduatoria di assegnazione dei posteggi della mostra-mercato in oggetto;

**RICHIAMATO** il regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 10.03.2016 ed in particolare il Titolo IV – art. 27 "Istituzione di mostre-mercato" e art.28 "Modalità di partecipazione alle mostre-mercato";

## D E C R E T A

**DI ISTITUIRE** per l'anno 2022 nel Comune di Morgex la mostra-mercato MARTCIÀ DI

BARRADZÜE come da regolamento che segue.

## MOSTRA MERCATO MARTCIA DI BARRADZÜE

### REGOLAMENTO

#### ARTICOLO 1

#### OGGETTO E MERCEOLOGIA DEI PRODOTTI DELLA MOSTRA-MERCATO

1. Il presente regolamento disciplina tutte le modalità di svolgimento della mostra - mercato MARTCIÄ DI BARRADZÜE avente le seguenti caratteristiche:

DENOMINAZIONE	<b>MARTCIÄ DI BARRADZÜE</b>
DATA E ORARIO	<b>21 AGOSTO 2022 dalle ore 9,00 alle ore 19,00</b>
LUOGO	<b>VIA VALDIGNE - P.ZZA E. CHANOUX - VIALE DELLA STAZIONE - PIAZZALE DELLA STAZIONE - P.ZZA DELL'ASSUNZIONE - P.ZZA PRINCIPE TOMASO - VIA GRAN SAN BERNARDO - P.ZZA DELLA RESISTENZA</b>
SETTORE NON ALIMENTARE	<b>POSTI DA ASSEGNARE: 140</b>
MERCEOLOGIA del settore non alimentare	<b>ANTIQUARIATO - ABBIGLIAMENTO TIPICO TRADIZIONALE - BIGIOTTERIA - COSE USATE - COSE VECCHIE - FIORI SECCHI - LAVORAZIONI E CREAZIONI DELL'INGEGNO PERSONALE PRODOTTE CON QUALSIVOGLIA MATERIALE (ES. LEGNO, CUOIO, FERRO) <u>PURCHÉ NON DI SERIE</u> - LAVORAZIONI A MAGLIA REALIZZATE ARTIGIANALMENTE - LIBRI - MONETE E NUMISMATICA OGGETTISTICA ANTICA - OGGETTISTICA DECORATA CON LE TECNICHE DEL DÉCOUPAGE E DEL KRAFT - OGGETTI DA COLLEZIONE - OGGETTI IN PASTA DI SALE - PATCHWORK - PIZZI - QUADRI - RICAMI - STAMPE - SAPONI E CANDELE ARTIGIANALI - TELERIE</b>
SETTORE ALIMENTARE	<b>POSTI DA ASSEGNARE: 11</b>

#### ARTICOLO 2

#### POSTEGGIO E RELATIVE DIMENSIONI

1. Per posteggio si intende la parte dell'area pubblica che il Comune assegna in concessione quale intera superficie occupata dal banco di vendita, dalle attrezzature, dalle merci e dagli automezzi. Si intende per fronte il lato del banco a contatto del pubblico, per retro banco il lato del banco a contatto del rivenditore, per fianchi i restanti lati.
2. Le dimensioni dei posteggi degli operatori, professionali e non, del settore non alimentare sono stabilite in metri 6 di lunghezza per metri 2 di profondità, mentre le dimensioni per i posteggi degli operatori settore alimentare sono stabilite in metri 4 di lunghezza per metri 2 di profondità.

3. Il posteggio dovrà essere occupato entro 30 minuti dall'assegnazione da parte dell'Autorità competente.
4. Ogni posteggio non potrà essere occupato contemporaneamente da più soggetti. E' fatto divieto di condividere il proprio posteggio con gli altri soggetti, assumere in carico merce in conto vendita di altri colleghi sprovvisti della relativa concessione.
5. In nessun caso è consentito depositare attrezzature al di fuori dell'area del posteggio assegnato con assoluto divieto di ingombrare i passaggi per il pubblico.
6. E' vietato chiudere la parte laterale dei banchi con assi o altre coperture quando ciò nasconda o impedisca la vista dei banchi vicini.
7. Gli operatori sono tenuti a parcheggiare i veicoli di trasporto nei luoghi di sosta indicati dall'Amministrazione comunale.

### ARTICOLO 3 OPERATORI PROFESSIONALI

1. I posteggi dal numero 1 al numero 83 sono riservati agli operatori commerciali professionali su area pubblica settore non alimentare.
2. I posteggi dal numero A1 al numero A11 sono riservati agli operatori settore alimentare.
3. Nel caso in cui non tutti i posteggi di cui sopra risultino completamente assegnati, sarà possibile accogliere - sempre nel rispetto del settore merceologico di cui all'art.1 del regolamento sulla mostra mercato - le domande di assegnazione presentate dagli operatori non professionali - definiti al successivo art. 4 - con i criteri e nell'ordine di cui al successivo articolo 5 e successivamente i soggetti iscritti nel registro delle imprese sempre nel settore merceologico di cui all'art.1.

### ARTICOLO 4 OPERATORI NON PROFESSIONALI

1. I posteggi dal numero 84 al numero 140 sono riservati agli operatori non professionali intesi quali coloro che vendono beni ai consumatori in modo sporadico ed occasionale e che partecipano per non più di sei volte all'anno alle mostre-mercato organizzate dai Comuni della Valle d'Aosta.
2. Nel caso in cui i posteggi di cui sopra risultino non completamente assegnati, sarà possibile accogliere le domande di assegnazione presentate dagli operatori commerciali professionali su area pubblica – di cui al precedente art. 3 – con i criteri e nell'ordine stabilito dal successivo articolo 5 e successivamente i soggetti iscritti nel registro delle imprese sempre nel settore merceologico di cui all'art.1.

### ARTICOLO 5 TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA DI POSTEGGIO E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

#### **A. OPERATORI PROFESSIONALI**

1. Le domande di concessione del posteggio di operatori commerciali professionali su area pubblica, in bollo competente, debbono pervenire all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.morgex.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.morgex.ao.it) entro e non oltre **l'8 luglio 2022 in via telematica tramite PEC, direttamente dall'operatore o tramite il procuratore**

**speciale.** Il termine è perentorio. Non è ammessa la presentazione della domanda a mano.

2. La data di presentazione è esclusivamente la data di invio della PEC.
3. La domanda deve contenere:
  - a) I dati anagrafici, il codice fiscale e i recapiti del richiedente
  - b) L'indicazione della manifestazione alla quale si intende partecipare nonché la data di svolgimento della stessa;
  - c) la descrizione dettagliata della merceologia trattata da esporre nella mostra-mercato
  - d) l'indicazione delle presenze maturate nella mostra-mercato a partire dall'anno 2000
  - e) l'indicazione di un massimo di 5 numeri di posteggio per cui si ha interesse all'assegnazione di posteggio (dimensione posteggio 6x2 metri)
  - f) gli estremi dell'autorizzazione di cui si è in possesso o della Scia presentata per il commercio su area pubblica
  - g) gli estremi di iscrizione al registro imprese o, nel caso in cui non sia ancora iscritto, gli estremi di iscrizione all'ufficio IVA per l'attività di commercio su area pubblica
  - h) l'eventuale indicazione del nominativo dell'operatore a cui si è subentrati
  - i) l'indicazione del possesso del VARA
  - j) l'indicazione di aver preso visione e di accettare il presente regolamento
  - k) ogni altra informazione utile a corredo della domanda (se settore alimentare allegare modello tipo SAN-05).
4. **Al fine dell'assegnazione agli operatori che esercitano l'attività commerciale su suolo pubblico in modo professionale, il Comune provvederà a redigere ed approvare apposita graduatoria, tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:**
  - a) anzianità di presenza nella mostra-mercato, intesa come numero delle volte in cui è stata registrata a partire dall'anno 2000 dal Comune la presenza dell'operatore alla mostra -mercato;
  - b) anzianità di iscrizione al Registro delle imprese;
  - c) ordine cronologico di spedizione.

Si ricorda che la partecipazione degli operatori alla fiera 2021 non viene conteggiata ai fini della graduatoria, trattandosi di una iniziativa diversa dalla mostra-mercato tradizionale.

## **B. OPERATORI NON PROFESSIONALI**

1. Le domande di concessione del posteggio, in bollo competente, debbono pervenire, all'indirizzo: **[protocollo@pec.comune.morgex.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.morgex.ao.it)** **in via telematica tramite PEC, o a mezzo raccomandata A/R** al Comune di Morgex – Piazza Principe Tomaso n.6 – CAP 11017 - entro e non oltre l' **8 luglio 2022.** Il termine è perentorio. Non è ammessa la presentazione della domanda a mano.
2. **La data di presentazione è esclusivamente la data di invio della PEC** o di presentazione della raccomandata all'ufficio postale.
3. **La domanda deve contenere:**
  - a) i dati anagrafici, il codice fiscale e i recapiti del richiedente
  - b) l'indicazione della manifestazione alla quale si intende partecipare nonché la data di svolgimento della stessa;
  - c) la descrizione dettagliata della merceologia trattata da esporre nella mostra-mercato
  - d) l'indicazione delle presenze maturate nella mostra-mercato a partire dall'anno 2000;
  - e) l'indicazione di un massimo di 5 numeri di posteggio per cui si ha interesse all'assegnazione di posteggio (dimensione posteggio 6x2 metri);
  - f) qualora già in possesso del permesso abilitativo alla partecipazione a mostra-mercato, l'indicazione degli estremi del permesso in possesso (il cui originale dovrà essere consegnato il giorno della manifestazione per l'apposita vidimazione da parte

- dell'ufficio comunale) oppure la circostanza di non averlo e quindi di doverlo richiedere al Comune di Morgex, con modello previsto dalla normativa
- g) l'indicazione di aver preso visione e di accettare il presente regolamento
  - h) ogni altra informazione utile a corredo della domanda.
5. Alla domanda deve essere allegato:
- richiesta di rilascio del permesso di partecipazione alle mostre-mercato organizzate dai Comuni della Valle d'Aosta, se non in possesso.
- 6. Al fine dell'assegnazione agli operatori che esercitano l'attività in modo non professionale il comune provvederà a redigere apposita graduatoria, tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:**
- a)anzianità di presenza nella mostra-mercato, intesa come il numero delle volte in cui è stata registrata a partire dall'anno 2000 dal Comune la presenza dell'operatore alla mostra -mercato;
  - b)ordine cronologico di spedizione della domanda.

## ARTICOLO 6 ISTRUTTORIA DOMANDE

1. In relazione al punto c) del comma 3 dell'articolo 5 della presente, le domande in cui si dichiara di esporre, oltre ai prodotti della merceologia della mostra-mercato, anche prodotti non compresi nella specializzazione merceologica della mostra-mercato non potranno essere accolte, salvo rettifica con cui i prodotti non rientranti nella merceologia ammessa siano eliminati.

## ARTICOLO 7 DISPOSIZIONI SULLA GRADUATORIA - PUBBLICAZIONE E TERMINI

1. I posteggi non assegnati o non occupati entro le h.8,00 dai relativi titolari verranno assegnati agli operatori ammessi in graduatoria ma non assegnatari di posteggio e non saranno prese in considerazioni domande di miglorie.
2. Ulteriori posteggi ancora liberi non saranno assegnati al di fuori dell'elenco di graduatoria.
3. La graduatoria provvisoria approvata è affissa all'albo pretorio del Comune ed inserita nel sito internet del Comune a far data 5 agosto 2022.
4. Potranno essere presentate osservazioni e proposte di modifica al competente ufficio comunale che dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 12 agosto 2022.
5. La graduatoria definitiva approvata sarà affissa all'albo pretorio del Comune ed inserita nel sito internet del Comune a far data dal 16 agosto 2022.

## ARTICOLO 8 OBBLIGHI

1. È obbligatorio tenere esposto in modo ben visibile sul banco di vendita un documento identificativo, sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, contenente i dati anagrafici e il numero del posteggio.
2. La mostra delle merci deve avvenire in modo da non impedire la visuale dei banchi vicini, danneggiare l'attività di altri venditori o intralciare la circolazione pedonale e veicolare.

## ARTICOLO 9

### DIVIETO

1. È assolutamente vietato, nel collocare i banchi, fare buchi nel suolo con qualsiasi mezzo senza autorizzazione specifica.
2. Il piede del banco ed i pali di sostegno delle tende devono avere una base di appoggio atta ad impedire la penetrazione ed il danneggiamento della pavimentazione.
3. È vietato danneggiare, deteriorare o insudiciare il suolo pubblico e accendere fuochi se non in apposite apparecchiature. Dette apparecchiature dovranno essere posizionate in modo tale da non danneggiare la pavimentazione e sarà obbligatorio avere con sé un estintore. Le scorie e le ceneri che dovessero finire sul suolo pubblico dovranno essere raccolte perfettamente e portate ai punti di raccolta della nettezza urbana, unitamente agli altri eventuali rifiuti.
4. È vietata la vendita a chiamata con qualsiasi mezzo, grida esagerate o altri richiami chiassosi o molesti.
5. È vietato l'uso da parte degli espositori di qualsiasi apparecchio per l'amplificazione e la diffusione dei suoni.
6. In ogni zona adibita a mostra mercato è vietato tenere condotte scorrette verso i colleghi, il pubblico ed il personale addetto alla sorveglianza.
7. **Al fine di garantire la regolarità del deflusso e della circolazione dei visitatori della mostra-mercato e di tutelare l'incolumità pubblica, è vietato accedere nell'area della mostra mercato con i veicoli/mezzi dalle ore 09,00 alle ore 18,00.**
8. **L'area della mostra mercato dovrà essere sgomberata da cose e mezzi entro le ore 20,00 al fine di permettere le operazioni di pulizia.**

## ARTICOLO 10

### OPERAZIONI DI PULIZIA

1. I venditori devono mantenere pulito il suolo nella parte sottostante al banco e nell'area di posteggio sia durante l'occupazione sia all'atto della rimozione del banco stesso.
2. I rifiuti di qualsiasi genere devono essere posti in recipienti adatti, collocati dietro o sotto i banchi.
3. Alla rimozione del banco sarà cura di ogni commerciante riporre i rifiuti in appositi sacchi di polietilene. I sacchi dovranno essere chiusi e depositati negli appositi raccoglitori. I cartoni e le cassette dovranno essere impacchettati, legati e depositati accanto ai contenitori.
4. Al di fuori delle operazioni di vendita i banchi devono essere liberi da merci, da ingombri o da oggetti di qualsiasi natura.
- 5.

## ARTICOLO 11

### RISCOSSIONI DEI DIRITTI DI POSTEGGIO

1. Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dovrà essere versato mediante bonifico bancario o bollettino postale o contanti entro il 21 agosto 2022.

## ARTICOLO 12

### POSTEGGI RISERVATI

2. L'Amministrazione Comunale si riserva di inserire all'interno dell'area della manifestazione n.4 spazi da concedere in uso gratuito ad enti ed associazioni locali.

### ARTICOLO 13 SANZIONI

1. Per le violazioni alle norme del presente Regolamento si applicheranno a carico dei trasgressori, le sanzioni previste dall'articolo 29 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 oltre che dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.
2. L'amministrazione comunale può avvalersi di un Comitato ispettivo, nominato dal Sindaco o suo delegato, al fine di verificare l'idoneità delle merceologie effettivamente trattate con la specializzazione della mostra mercato, i cui componenti saranno scelti tra esperti di comprovate capacità.

### ARTICOLO 14 RESPONSABILITÀ

1. L'Amministrazione Comunale non risponde dei furti ed incendi che si verificano nella mostra-mercato.
2. Ogni responsabilità verso terzi derivanti dall'esercizio dell'attività è a carico esclusivo del concessionario.

### ARTICOLO 15 NORME FINALI

1. Le domande pervenute prima dell'emanazione del presente decreto non sono valide ai fini della formazione della graduatoria e, previa comunicazione agli interessati, saranno archiviate.

### ARTICOLO 16 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ACCESO AMMINISTRATIVO E DI TUTELA DATI

2. Il diritto di accesso è disciplinato dalle norme vigenti, con particolare riguardo all'accesso documentale per l'operatore che possa dimostrare che il provvedimento e gli atti endo-procedurali di cui al presente regolamento dispieghino effetti diretti o indiretti nei suoi confronti.
3. È consentita la trasmissione dei dati trattati mediante i sistemi informatici di comunicazione per lo scambio di informazioni fra uffici o per la comunicazione con soggetti esterni.
4. È garantito in ogni caso all'interessato l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento Europeo DGR 679/2016.
5. Per ogni informazione relativa al presente decreto gli interessati possono contattare l'Ufficio Commercio di questo Comune in Piazza Principe Tomaso n°6, tel. 0165/801700 – mail [d.villaz@comune.morgex.ao.it](mailto:d.villaz@comune.morgex.ao.it).



IL SINDACO  
F.to BARZAGLI Federico

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio telematico il 08/06/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 32 della Legge 18/06/2009, n°69 e dell'articolo 52 bis, comma 1 della Legge regionale 07/12/1998, n°54.

IL SEGRETARIO  
F.to TANGO Matilde

---