

---

**COMUNE DI MORGEX**



**COMMUNE DE MORGEX**

---

**DOMANDA DI CONCESSIONE D'USO DELL'AUDITORIUM COMUNALE.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ recapito telefonico per eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

**in qualità di titolare/presidente/legale rappresentante di**

GRUPPO

ASSOCIAZIONE

ISTITUZIONE

denominato/a \_\_\_\_\_,

con sede in \_\_\_\_\_,

PARTITA I.V.A /CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti;

**CHIEDE**

L'uso dell'Auditorium comunale per il/i giorno/i \_\_\_\_\_,

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per lo svolgimento delle seguenti attività \_\_\_\_\_

---

**Uso sala regia:**

no

sì (con assistenza del tecnico comunale)

**(barrare la casella che interessa)**

sì (senza assistenza del tecnico comunale)

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna:

- 1) a rispettare le norme d'uso stabilite dal Regolamento d'uso dell'Auditorium comunale e le disposizioni previste dal Piano di sicurezza antincendio e d'emergenza, pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Morgex ([www.comune.morgex.ao.it](http://www.comune.morgex.ao.it)) che dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte;
- 2) ad assicurare l'afflusso di utenza entro i limiti consentiti dalle norme di sicurezza e sotto la propria responsabilità;
- 3) a restituire i locali perfettamente puliti;
- 4) a mantenere e restituire nello stato in cui si trovano tutte indistintamente le strutture, gli impianti, gli arredi, le attrezzature e quant'altro esistente, rispondendo direttamente per gli eventuali danni;

- 5) a provvedere direttamente al conseguimento delle prescritte licenze, autorizzazioni, nulla osta e quant'altro fosse necessario per lo svolgimento delle attività per le quali ha richiesto in uso la struttura;
- 6) a pagare la fattura emessa dal Comune relativa al corrispettivo previsto, se dovuta;
- 7) a rispettare ogni altra disposizione che verrà impartita dall'Amministrazione comunale.

Sotto la propria personale responsabilità dichiara che trattasi di:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> manifestazione a ingresso libero                         | <input type="checkbox"/> manifestazione a pagamento |
| <input type="checkbox"/> manifestazione con raccolta fondi a scopo di beneficenza | <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____  |

In riferimento alle **misure di sicurezza che regolano l'utilizzo dell'auditorium**, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi;

**DICHIARA:**

- che l'Associazione/società/Istituzione è pienamente cosciente sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività;
- che l'Associazione/società/Istituzione ha adottato tutti i provvedimenti necessari in tema di lotta antincendio, evacuazione, pronto soccorso e gestione emergenza così come richiesto dal Piano di Emergenza dell'Auditorium, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Morgex, ivi compresa la nomina del responsabile e degli addetti antincendio e delle emergenze;
- di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale per eventuali incidenti alle persone e danni alle cose che possano accadere nel periodo di utilizzo della Auditorium.

**COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE**  
**La fattura elettronica, se dovuta, dovrà essere intestata come segue:**

Sig./Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

P. I.V.A /COD. FISC \_\_\_\_\_ Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**Qualora la dichiarazione sostituiva non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto va presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità (art. 38 DPR 445/2000)**

\*\*\*\*\*

*Ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali acquisiti dal Comune di Morgex saranno trattati, con strumenti manuali, informatici e telematici, per le sole finalità connesse alla presente istanza. L'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link <https://www.comune.morgex.ao.it/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-raccolti-dallente> o consultabile presso gli uffici comunali*