

---

COMUNE DI MORGEX



COMMUNE DE MORGEX

---

# **REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA SCOLASTICA**

## **TITOLO I NORME GENERALI**

### **Articolo 1**

I servizi di trasporto e mensa scolastica nella fascia di istruzione dalla scuola dell'infanzia alla scuola dell'obbligo sono istituiti come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, permettendo la frequenza scolastica degli alunni, la diffusione della scuola a tempo pieno, l'innovazione didattica ed educativa.

## **TITOLO II TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Articolo 2**

L'Amministrazione comunale organizza il servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale per gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria.

In linea di principio sono esclusi dal servizio coloro che si trovano ad una distanza dalla scuola inferiore a 500 metri circa.

### **Articolo 3**

Il servizio di trasporto scolastico si effettua in orario antimeridiano nella fascia oraria che comprende l'orario di entrata alla scuola e in orario pomeridiano nella fascia oraria che comprende l'orario di uscita dalla scuola come comunicati dall'Istituzione Scolastica all'inizio dell'attività didattica.

### **Articolo 4**

Le famiglie interessate al servizio scuolabus dovranno farne richiesta entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno.

Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune entro i termini sopra indicati. Con la sottoscrizione la famiglia si impegna a rispettare il regolamento del trasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni ed i modi previsti per il pagamento del servizio. I genitori inoltre con la sottoscrizione si dichiarano consapevoli che il servizio può comportare variazioni di orario per cause anche non dipendenti dalle Scuole e dal Comune senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.

Se il minore frequenta la scuola dell'infanzia o primaria, la famiglia si impegna con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola o a comunicare l'eventuale persona delegata.

Le eventuali domande pervenute oltre il termine sopra riportato, saranno accolte, in presenza di disponibilità di posti a sedere, solo se non comportano modifiche dei percorsi stabiliti e allungamento dei tempi di percorrenza.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta scritta da inoltrare tempestivamente all'Ufficio Segreteria del Comune, in caso contrario la quota andrà in ogni modo corri sposta.

**Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.**

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sullo scuolabus, sarà redatta una graduatoria che terrà conto della seguente priorità: residenza nel Comune di Morgex, distanza abitazione/scuola, genitori entrambi lavoratori.

### **Articolo 5**

I percorsi e gli orari degli scuolabus saranno definiti entro l'inizio dell'anno scolastico sulla base delle residenze degli utenti e degli orari delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo.

Le fermate dello scuolabus saranno determinate tenendo conto dei seguenti elementi:

- localizzazione delle fermate ove si possono radunare più utenti;
- distanza tra le fermate preferibilmente non inferiore a m. 500;
- maggiore sicurezza possibile per i bambini e per la viabilità;
- minimo intralcio al traffico.

### **Articolo 6**

Il servizio di trasporto viene espletato per l'intero arco dell'anno scolastico, secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità; viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche.

Per quanto concerne la scuola materna, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere il servizio nel corso del mese di giugno, successivamente al termine dell'attività didattica della scuola primaria, qualora il numero di utenti scenda al di sotto delle 10 unità.

Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari.

### **Articolo 7**

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale in regola con le normative vigenti in materia la cui conduzione è affidata ad autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale. Il servizio di accompagnamento, obbligatoriamente garantito solo per i bambini della scuola dell'infanzia ex art. 2 D.M. 31/01/1007, sarà svolto mediante affidamento a terzi.

Il personale predetto dovrà assicurare:

- che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
- che la salita e la discesa degli alunni dall'autobus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
- che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì per gli stessi motivi e quando ciò si dimostri necessario essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico; in tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;
- che l'autobus al termine delle lezioni non lasci le scuole prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata la partenza dell'autobus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno dell'ambito scolastico;
- che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
- che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;
- che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati, al recapito a tale fine comunicato all'atto dell'iscrizione, in tali casi il minore deve essere condotto al termine del giro presso l'Ufficio della Polizia Municipale.

In caso di comportamento scorretto da parte di qualche alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione comunale potrà adottare nei confronti della famiglia i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

## **Articolo 8**

Le famiglie dei bambini che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione comunale, attraverso il pagamento di tariffe, la cui entità viene determinata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Le quote applicate sono uguali per tutti gli utenti residenti nel Comune di Morgex, divise in fasce a seconda che l'utilizzo del servizio venga effettuato da uno o più figli.

La tariffa dovuta dovrà essere versata in due rate uguali: la prima entro il giorno 15 del mese di Ottobre e la seconda entro il giorno 15 del mese di Marzo dell'anno successivo.

E' prevista altresì la possibilità di pagamento annuo del servizio, da pagarsi interamente entro il mese di Ottobre.

E' prevista la determinazione da parte della Giunta Comunale anche della tariffa per gli utenti non residenti nel Comune di Morgex, tariffa unica senza divisioni in fasce, da pagarsi in due rate uguali: la prima entro il giorno 15 del mese di Ottobre e la seconda entro il giorno 15 del mese di Marzo dell'anno successivo.

Per le tariffe non corrisposte e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, si procederà alla sospensione del servizio ed al recupero forzato con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale.

Il servizio potrà essere sospeso anche nei casi di ripetuta assenza del genitore o suo delegato nel punto di rilascio del minore.

## **TITOLO III MENSA SCOLASTICA**

### **Articolo 9**

Il servizio di mensa scolastica è finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e facilitare l'accesso e la frequenza dei cittadini al sistema scolastico e formativo, indipendentemente dalle loro condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e convinzioni religiose.

La mensa scolastica è un servizio a domanda individuale i cui fruitori sono gli alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale e precisamente:

- la scuola dell'infanzia
- la scuola primaria
- la scuola secondaria di I grado
- gli insegnanti ed il personale ausiliario aventi diritto al pasto.

### **Articolo 10**

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta su apposito modulo sottoscritto e presentato all'Ufficio Segreteria del Comune entro il 31 agosto.

L'iscrizione al servizio si intende automaticamente confermata per gli anni successivi fino alla fine dello stesso ciclo, fatta salva la rinuncia scritta durante il ciclo scolastico. Con la sottoscrizione del modulo la famiglia si impegna a rispettare il regolamento di mensa scolastica e ad accettare tutte le condizioni ed i modi previsti per il pagamento del servizio.

### **Articolo 11**

La rinuncia al servizio di mensa o variazioni, devono essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Segreteria.

## Articolo 12

Il Comune assicura la piena e tempestiva informazione degli utenti a mezzo avvisi pubblici circa le modalità di prestazione del servizio, con particolare riferimento a:

- variazione delle modalità di pagamento
- variazioni delle modalità di erogazione del servizio.

## Articolo 13

In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, su segnalazione dei competenti organi scolastici, il Comune in accordo con questi ultimi e previa informazione agli esercenti la potestà o ai genitori affidatari, assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

## Articolo 14

L'ente in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale, fissa la contribuzione a carico degli utenti a parziale copertura dei costi del servizio di mensa scolastica, mediante deliberazione della Giunta Comunale, che ha facoltà di procedere nel corso dell'anno ad una rideterminazione in aumento delle tariffe del servizio di mensa qualora l'ente incontri difficoltà nella copertura dei relativi costi di gestione .

Sono previste quote mensili o quote per singolo pasto.

Le quote mensili applicate sono divise come segue:

- a) in fasce a seconda se l'utilizzo del servizio viene effettuato da uno o più figli
- b) dal tipo di scuola frequentata:
  - infanzia/primaria.

Il costo del buono pasto giornaliero sarà differenziato secondo il tipo di scuola frequentata.

Gli alunni della scuola secondaria di I grado dovranno obbligatoriamente acquistare i buoni giornalieri dato l'utilizzo saltuario del servizio.

Il buono mensile dovrà essere acquistato presso la Tesoreria comunale e consegnato al personale della mensa entro il 5 di ogni mese.

Per i mesi di Giugno e Settembre, nei quali il servizio mensa si svolge parzialmente, non è previsto il pagamento (anche a compensazione delle vacanze natalizie e pasquali) ad eccezione della scuola dell'infanzia per la quale è previsto anche il pagamento del mese di Giugno.

**Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.**

**Per le tariffe non corrisposte in corso d'anno e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, si potrà procedere alla sospensione del servizio ed al recupero forzato con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale.**

## TITOLO IV RIDUZIONE TARIFFE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

### Articolo 15

Possono aver diritto alla riduzione del pagamento della tariffa mensile fissata per l'utilizzo del servizio di mensa gli alunni che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano residenti nel Comune di Morgex;
- b) frequentino la scuola dell'infanzia o la scuola primaria di Morgex;
- c) siano inseriti in famiglie anagrafiche il cui indicatore della situazione economica equivalente IRSEE sia contenuto nei limiti di cui al successivo articolo 17.

## **Articolo 16**

Le famiglie che intendono avvalersi delle agevolazioni tariffarie dovranno presentare apposita domanda per riduzione della tariffa, per il servizio di mensa, su apposita modulistica predisposta dall'ufficio competente, congiuntamente a quella di iscrizione al servizio, entro il 31 agosto di ogni anno, allegando la DSU (dichiarazione sostitutiva unica) e l'attestazione I.R.S.E.E. (indicatore regionale situazione economica equivalente) del nucleo familiare, relativa all'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda.

Qualora non venga presentata la documentazione di cui sopra l'utente è tenuto al pagamento della retta per intero.

## **Articolo 17**

Hanno diritto alla riduzione della tariffa comunale per il servizio di mensa gli alunni aventi i requisiti indicati al precedente articolo 15, appartenenti a famiglie residenti nel Comune di Morgex, il cui indicatore regionale della situazione economica equivalente (IRSEE) è il seguente:

**Fino a Euro 3.500,00**                      Riduzione del 60%

**Da Euro 3.500,01 a Euro 5.000,00:**

- a) Riduzione del 30% della tariffa da applicare per nuclei familiari fino a 3 componenti;
- b) Riduzione del 40% della tariffa da applicare per nuclei familiari da 4 componenti in su;

**Da Euro 5.000,01 a Euro 7.200,00:**

- a) Riduzione del 20% della tariffa da applicare per nuclei familiari fino a 3 componenti;
- b) Riduzione del 30% della tariffa da applicare per nuclei familiari da 4 componenti in su.

## **Articolo 18**

Potrà essere valutata l'esenzione totale dal pagamento della tariffa in casi particolari, su motivata richiesta dei servizi sociali di zona.

## **Articolo 19**

Nel caso in cui i genitori non risultino conviventi verrà presa in considerazione la media aritmetica tra l'IRSEE del nucleo del minore utente e l'ISEE del genitore non convivente.

Nel caso di genitori legalmente separati o divorziati verrà presa in considerazione l'attestazione IRSEE relativa al nucleo familiare del genitore affidatario con il quale i figli convivono, sommato all'assegno mensile di mantenimento fissato dal giudice a carico dell'altro genitore.

## **Articolo 20**

Il Comune annualmente, in base alle risultanze di bilancio, stabilisce le quote di partecipazione ai servizi, le eventuali agevolazioni in riduzione ed adegua gli indicatori di cui all'articolo 17.

## **Articolo 21**

Il Comune si riserva il diritto di verificare la dichiarazione sostitutiva unica resa dall'istante anche tramite la collaborazione con il Ministero delle Finanze al fine di valutare la veridicità delle stesse, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 109/98 e s.m.i.

## **Articolo 22**

Le domande pervenute saranno valutate dalla Giunta comunale.

L'esenzione della tariffa ha valenza per l'intero anno scolastico.

E' possibile il rimborso della retta per il servizio di mensa solo nel caso di malattia, certificata da un medico, per una assenza non inferiore a cinque giorni e limitatamente ai giorni di effettivo utilizzo del servizio stesso e per il servizio di trasporto scolastico per un periodo superiore ad un mese (solo in caso di eventuale abbonamento annuale).

### **Articolo 23**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.

### **Articolo 24**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.