



<b>Pratica N.</b>	
RISERVATO UFFICIO PROTOCOLLO	

**Al Responsabile del procedimento dell'Ente**

**13.v RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**Ai sensi dell'art. 5, comma 2, d.lgs. 33/2013**

Agg. il 19/06/2024

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e cognome

Codice fiscale

Nato/a

Prov.

il

Residente a

Prov.

CAP

Via/Fraz/Loc., n.

Telefono

Email/PEC

**CONSAPEVOLE E INFORMATO/A CHE**

- ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni false e mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- la mancata o la parziale compilazione della domanda/segnalazione/comunicazione e l'incompletezza della documentazione prescritta come necessaria dagli enti competenti comportano l'inammissibilità della stessa;
- ai sensi dell'art. 33 della LR 19/06.08.2007, gli enti competenti possono procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
- l'informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile sul sito web dell'ente al quale è rivolta l'istanza o è reperibile nei locali dell'ente stesso;

**DICHIARA**

**PROCURA SPECIALE**

di presentare la richiesta per conto di terzi e pertanto di allegare n. \_\_\_\_\_ modelli FINES 30.c *Procura speciale* (allegare tante procure quanti sono i soggetti rappresentati).

**OGGETTO DELLA RICHIESTA**

prendere visione

estrarre copia

ottenere il rilascio di copia autentica

del seguente documento amministrativo<sup>(1)</sup>/dato/informazione:

(Per una migliore identificazione dei dati, delle informazioni o dei documenti si chiede di indicare oltre all'oggetto anche, se noti, gli estremi del documento o la fonte del dato, una descrizione del loro contenuto e l'ufficio competente)

(1) L 241/1990, art. 22 *Definizioni e principi in materia di accesso d) per "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale*

## MODALITÀ DI RISPOSTA

all'indirizzo di posta elettronica fornito nelle informazioni di contatto (opzione preferibile)

con servizio postale all'indirizzo fornito nelle informazioni di contatto

personalmente presso gli uffici dell'Ente locale

L'Ente destinatario dell'istanza terrà conto della preferenza espressa dal richiedente, nel caso in cui questa sia diversa dalla trasmissione della documentazione in forma digitale per via telematica, sempre che questa preferenza non comporti un onere eccessivo per l'Amministrazione o rischi di pregiudicare il buon andamento.

## FINALITÀ DELLA RICHIESTA (*informazione facoltativa*)

a titolo personale

per attività di ricerca o studio

per finalità giornalistiche

per conto di un'organizzazione non governativa

per conto di un'associazione di categoria

per finalità commerciali

## CONSAPEVOLE CHE

ai sensi dell'articolo 5, comma 6 del Dlgs 33/2013 il procedimento dovrà concludersi entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta dalla struttura competente, salvo la sospensione per un massimo di 10 giorni nel caso siano individuati dei soggetti controinteressati;

ai sensi dell'articolo 5, comma 5 del Dlgs 33/2013, la richiesta verrà trasmessa agli eventuali controinteressati, che potranno presentare motivata opposizione entro 10 giorni dalla data di ricezione della domanda;

ai sensi dell'articolo 5, comma 5 del Dlgs 33/2013, il rilascio di dati e documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo di riproduzione e di ricerca;

ai sensi delle Linee guida ANAC (Delibera n. 1309 del 28/12/2016) ove la richiesta non permetta all'amministrazione di identificare i documenti o le informazioni richieste, l'amministrazione provvederà a chiedere integrazioni sospendendo i termini per la conclusione del procedimento.

## ALLEGATI

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità<sup>(2)</sup>.

*(2) Il documento non è necessario se:*

*- la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. 82/2005);*

*- la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, c. 1, lett. b), del d.lgs. 82/2005);*

*- la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c bis), del d.lgs. 82/2005).*

Data

Nome Cognome

Firma