

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

Comune di Morgex

Regione Autonoma Valle d'Aosta



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. ENTRATE:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. SPESE:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

D. PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

E. GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

F. OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

G. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007)

H. ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- Premessa -

Gli enti pubblici devono predisporre, con riferimento triennale, il documento unico di programmazione (DUP), disciplinato dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011.

Ai sensi dell'art. 170 del Testo Unico delle norme in materia di Enti Locali approvato con il D.l.gs. 18 agosto 2000, n°267, il DUP ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente ed è presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

A partire dall'anno 2018, a seguito delle modifiche operate con due decreti del Ministero dell'economia e delle finanze, rispettivamente del 18 maggio 2018 e del 29 agosto 2018, i modelli del DUP sono stati differenziati in relazione alla dimensione demografica dei Comuni. I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti adottano il Documento in versione semplificata.

Poiché il Comune di Morgex ha una popolazione al 31.12.2023 pari a 2.077 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato (DUPS), la cui disciplina è contenuta nel paragrafo 8.4 "*Il Documento Unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti*" dell'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

- Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.069
- Popolazione residente al 31.12.2020: n. 2115
- Popolazione residente al 31.12.2021: n. 2067
- Popolazione residente al 31.12.2022: n. 2073
- **Popolazione residente al 31.12.2023: n. 2077**

di cui

- In età prescolare (0/5 anni): n. 87 ovvero il 4,19 % della popolazione
- In età scuola obbligo (6/16 anni): n. 211 ovvero il 10,16 % della popolazione
- In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni): n. 268 ovvero il 12,90 % della popolazione
- In età adulta (30/65 anni): n. 1.060 ovvero il 51,03% della popolazione
- Oltre 65 anni: n. 451 ovvero il 21,72 % della popolazione

Nati nell'anno 2023: n. 16

Deceduti nell'anno 2023: n. 21

saldo naturale: - 7

Immigrati nell'anno 2023: n. 89

Emigrati nell'anno 2023: n. 80

Saldo migratorio: + 9

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +4

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 9.574 abitanti

Risultanze del Territorio e della situazione socio-economica dell'Ente

Il Comune di Morgex ha una superficie di 43 Kmq., un'altitudine s.l.m. minima di 885 e massima di 1.945 delle località abitate e di 3.023 del territorio. Il capoluogo è situato a 920 s.l.m.

Sul territorio comunale ci sono 42 Km di strade comunali principalmente a servizio delle varie frazioni, 12,734 km di strade regionali (la principale è la strada che sale al colle San Carlo e che collega Morgex con La Thuile), 5,2 Km di strade statali che attraversano il capoluogo e l'intero fondo valle e altrettanti

Km di autostrada, principalmente in galleria (che permette il collegamento Aosta – traforo del Monte Bianco.)

Il comune di Morgex confina con i Comuni di La Salle, di La Thuile, di Pré Saint Didier e di Courmayeur e comprende n. 13 Frazioni (La Ruine, Villair, Dailley, Lavancher, Pautex, Liarey, Prévillair, Fossieret, Biolley, Ruillard, Tirivel, Montrottier e Montet). Aosta, il capoluogo regionale, dista 27 Km da Morgex.

Morgex, da sempre considerato cuore della Valdigne, è un paese vivo e ricco di attività economiche che spaziano dal turismo al commercio, dall'agricoltura all'artigianato e all'industria. Inoltre sono presenti numerose attività del settore terziario.

Si riporta di seguito il dettaglio delle categorie produttive delle imprese insediate sul territorio - Dati aggiornati al 30 settembre 2023.

AGRICOLTURA	n. 48	
INDUSTRIE ESTRATTIVE	n. 4	
ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	n. 29	(di cui artigiane 22)
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE, ACQUA	n. 9	(di cui fornitura energia elettrica, gas, vapore 8 - fornitura acqua 1)
COSTRUZIONI	n. 71	(di cui artigiane 49)
COMMERCIO	n. 52	(di cui artigiane 7)
STRUTTURE RICETTIVE	n. 10	
ESERCIZI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	n. 28	
TRASPORTI MAGAZZINAGGIO	n. 12	(di cui Servizi di trasporto 9 - Servizi comunicazione 3)
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	n. 10	
SERVIZI ALLE IMPRESE	n. 37	(di cui attività immobiliari 14 e attività professionali scientifiche e tecniche 11)
SERVIZI ALLE PERSONE	n. 15	

TOTALE

325 (dati Camera di Commercio).

Si sottolinea l'incremento, rispetto all' anno 2022, di n. 12 unità.

Ad ulteriore dimostrazione della centralità del Comune di Morgex per quanto concerne i servizi offerti ai residenti del comprensorio dell'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc, appare utile evidenziare che il territorio comunale ospita le seguenti istituzioni e servizi:

- AUDITORIUM COMUNALE
- PALESTRA
- ASILO NIDO/GARDERIE
- CAMPO SPORTIVO E STRUTTURE RICREATIVE/SPORTIVE IN LOCALITA' SAINT MARC
- ISTITUZIONE SCOLASTICA VALDIGNE MONT BLANC (scuole Infanzia, primaria, secondaria di 1° GRADO)
- PARCO DELLA LETTURA
- POLIAMBULATORIO E CONSULTORIO AUSL
- SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO
- SERVIZIO TECNICO R.A.V.A.
- STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE PER ANZIANI
- CARABINIERI

TIPOLOGIA	PROGRAMMAZIONE		
	PLURIENNALE		
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Asili nido n. 1	Posti n. 32	Posti n. 32	Posti n. 32
Scuola dell'Infanzia n. 1	Posti n. 103	Posti n. 103	Posti n. 103
Scuola Primaria n. 1	Posti n. 125	Posti n. 125	Posti n. 125
Scuola Secondaria di primo grado n. 1	Posti n. 225	Posti n. 225	Posti n. 225
Rete fognaria in Km.			
- bianca	5,25	5,25	5,25
- nera	5,25	5,25	5,25
- mista	14,47	14,47	14,47
Esistenza depuratore	SI	SI	SI
Rete acquedotto in Km.	54,33 in aumento a seguito del completamento dei lavori di rifacimento	54,33 in aumento a seguito del completamento dei lavori di rifacimento	54,33

	dell'acquedotto di Arpy	dell'acquedotto del Villair	
Attuazione servizio Idrico Integrato	In parte	In parte	In parte
Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 ha. 14,185	n. 6 ha. 14,185	n. 6 ha. 14,185
Punti luce illuminazione pubblica	n. 794	n. 794	n. 794
Esistenza discarica	NO	NO	NO
Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6
Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI
Personal computer	n. 23	n. 23	n. 23

Accordi di programma e Convenzioni

Si elencano gli accordi e convenzioni in vigore:

- Regione Autonoma Valle d'Aosta e il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL) disciplinante le funzioni della Stazione unica appaltante (SUA_VDA) nei contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria – Rif. Delibera della Giunta Comunale n. 126 del 28.12.2023
- Consiglio permanente degli enti locali (CPEL) e Association valdôtaine pour la protection des animaux (AVAPA ODV) per attività di cattura e custodia cani vaganti sul territorio dei comuni valdostani – GC 95/2021 (scadenza 31.12.2024);
- Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL) e la società IN.VA. S.p.A. disciplinante le funzioni di Centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture – Preso atto della proroga al 29/02/2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 28.12.2023;
- Comune di La Thuile e Comune di Morgex per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata – scadenza 31.12.2025 – Rif. Deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 30.12.2021;
- Convenzione attuativa con il Comune di Aosta per l'esercizio in forma associata del tempio crematorio 2022/2027 – Rif. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30.03.2021;
- Rinnovo convenzione di cooperazione informatica con l'Agenzia delle entrate accesso telematico all'anagrafe tributaria SIATEL2/PUNTOFISCO – Rif. Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23.09.2021 (scadenza 5 anni dalla stipula)
- Convenzione con l'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont Blanc per l'espletamento delle procedure selettive per il reclutamento di personale – Rif. Deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 25/03/2021 per il triennio 2021/2023;
- Convenzione con la Centrale unica di committenza Rava per affidamento servizi assicurativi destinati agli enti locali dell'Alta e Bassa Valle biennio 2024/2025 – Lotti 1-5 – Determina n.

- 47 del 20.12.2023 e Determina del responsabile del servizio finanziario n. 48/2023 per la tutela legale – lotto 6;
- Adesione alla Convenzione per il servizio di brokeraggio assicurativo mediante Centrale unica di committenza Rava– Rif. Determinazione del segretario n. 21 del 19.05.2023 (scadenza al 30.06.2026);
 - Convenzione con il Tribunale di Aosta per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità da parte dei condannati a pena detentiva e pecuniaria – Rif. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 23.11.2023 (scadenza 3 anni dalla stipula);
 - Convenzione Centrale unica di committenza Rava per fornitura energia elettrica verde edizione 6 – affidamento alla C.V.A. Trading S.r.l. 2023 – Adesione – Rif. Determinazione del segretario n. 168 del 24.11.2022 per l'anno 2023. Sono in corso le procedure per l'affidamento del servizio di fornitura per l'anno 2024;
 - Convenzione con la Fondazione “Centro di Studi storico-letterari Natalino Sapegno – ONLUS” per la gestione del Parco della lettura – Delib. C.C. n. 22 del 30/07/2020 (scadenza a 5 anni dalla sottoscrizione);
 - Convenzione con l'Associazione “LO GRAN” per lo svolgimento di attività di animazione e promozione della filiera agro-alimentare – Delib. C.C. n. 23 del 30/07/2020 (scadenza a 5 anni dalla sottoscrizione);
 - Convenzione tra i Comuni del comprensorio e l'Unité des communes valdotaines Valdigne Mont Blanc regolante la gestione del collettore fognario e dei presidi depurativi minori – Proroga – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 18.06.2020 (scadenza con la messa in funzione dell'impianto di depurazione)
 - Con deliberazione del Consiglio Comune n. 34 del 23.11.2023 si è preso atto del subentro nella gestione comunale attraverso le Unités des Communes valdôtaines nei contratti per la depurazione e il servizio di analisi potabilità' delle acque della Società Services des Eaux Valdôtaines S.R.L. (SEV) a cui il comune ha ceduto in concessione d'uso gratuita gli impianti e le reti
 - con deliberazione del Consiglio Comune n. 43 del 28.12.2023 sono state approvate le modalità di gestione provvisoria del servizio idrico depurazione e il servizio di analisi potabilità' delle acque tramite concessione della Società Services des Eaux Valdôtaines S.R.L. (SEV)
 - Convenzione tra l'Unité des communes Valdôtaines Grand-Paradis, l'Unité des communes Valdôtaines Valdigne Mont-Blanc e i comuni membre del SubATO A per l'esercizio in forma associata della gestione dei rifiuti urbano (durata decennale: dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2033) – Rif. Delibera di consiglio comunale n. 35 del 23.11.2023
 - Convenzione generale regolante i servizi comunali da svolgere tramite l'Unité des communes valdotaines Valdigne Mont Blanc – Proroga – CC 7/2020 (scadenza a 5 anni dalla sottoscrizione)
 - Accordo di adesione alla piattaforma regionale per l'esecuzione di pagamenti telematici attraverso il sistema Pagopa - Delib. C.C. n. 19 del 30/07/2019 (scadenza 2021 tacitamente rinnovato per altri 3 anni)
 - Convenzione con la Regione finalizzata alla condivisione della cartografia digitale nell'ambito del sistema delle conoscenze territoriali (sct) – approvazione - Delib. C.C. n. 18 del 30/07/2019
 - Convenzione quadro per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Delib. C.C. n. 34 del 29/11/2018 (scadenza a 5 anni dalla sottoscrizione)
 - Convenzione tra il Comune e la Cave Mont Blanc de Morgex e La Salle Soc. Coop. relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del vigneto

- denominato “La Piagne”, di proprietà della stessa Cave, al fine del perfezionamento dell’istruttoria per l’attuazione delle attività del Progetto n. 1540 “Route des vignobles alpins”, Progetto Vi.A, nell’ambito del Programma di cooperazione territoriale transfrontaliera Interreg - Italia-Francia Alcotra 2014/2020 – Delib. C.C. n. 8 del 19/04/2018 - sottoscritta in data 10/05/2018 (scadenza a 5 anni dalla conclusione del progetto previsto al 24.04.2020);
- Convenzione tra il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione Autonoma Valle d’Aosta, Infratel Italia e il Comune di Morgex per la realizzazione delle infrastrutture in banda ultra larga – Delib. C.C. n. 9 del 19/04/2018 (scadenza a 5 anni della stipula per la costruzione e a 20 anni per la manutenzione);
 - Istituzione scolastica Valdigne Mont Blanc - Protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 23, comma 3 Legge Regionale n. 19 del 26 luglio 2000, approvato con Delib. C.C. n. 44 del 22/12/2014 (scadenza a 6 anni dalla stipula ma prorogabile fino a nuova convenzione);
 - Consiglio regionale per affidamento delle funzioni di garante dell’imparzialità e del buon andamento dell’Amministrazione comunale al Difensore Civico - Delib. C.C. n. 51 del 20/12/2012;
 - Consorzio Permanente degli Enti Locali (C.P.E.L.) e Regione Autonoma Valle d'Aosta (R.A.V.A.) per l'esercizio in forma associata dell'Ufficio procedimenti disciplinari stipulata in data 03/01/2012;
 - Tra i Comuni di Morgex e di La Salle per lo svolgimento in forma associata delle funzioni della Commissione Locale Valanghe, approvata con Delib. C.C. n. 58 del 25/11/2010 e sottoscritta in data 18/01/2011;
 - SOC. LE BRASIER s.r.l. per realizzazione centro raccolta differenziata dei rifiuti e punto di stoccaggio e lavorazione legname da cippare, stipulata in data 22/12/2004;
 - Comune di La Salle per gestione dell'acquedotto intercomunale Plan Rançon, stipulata in data 28/10/1998;
 - Convenzione per il servizio di tesoreria – Rif. Deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 28.12.2022 – durata dal 01.01.2023 al 31.12.2025 – Adesione;
 - Convenzione con il Ministero lavoro e politiche sociali per il trattamento dati nelle verifiche anagrafiche sulla piattaforma Gepi relativi alla misura del reddito di cittadinanza. Rif. Deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 23.02.2023.
 - Accordo di programma tra la Regione, il comune e l’Unité per la realizzazione della struttura socio-sanitaria e residenza per anziani – Aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 13.07.2023;

Associazioni:

- Associazione nazionale CITTA' DEL VINO (delib. G.C. n. 29 del 13/05/2021) per il triennio 2021/2023;
- Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI;
- Associazione Nazionale Ufficiali dello Stato Civile e d'Anagrafe - ANUSCA (da delib. G.M. n. 101 del 06/04/1992 a tutt’oggi);
- Associazione Valdostana Enti Gestori Piste di Fondo (delib. C.C. n. 12 del 15/04/2008 a tutt’oggi);
- Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali - ANUTEL (da delib. G.M. n. 192 del 09/12/2011 a tutt’oggi);

- Associazione tra i Comuni di Courmayeur, Pré Saint Didier, La Thuile, La Salle e Morgex ai fini dell'istituzione dell'Unité des Communes valdôtaines Valdigne Mont Blanc (delibera di Consiglio comunale n. 33 del 11/09/2014 a tutt'oggi);
- Associazione Gal Valle d'Aosta (Deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 18.05.2023 – scadenza al 31.12.2025);

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'art. 2 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 prevede che le funzioni e i servizi comunali siano esercitati:

- a) in ambito territoriale regionale, mediante convenzioni tra i comuni ed i soggetti di cui agli articoli 4, 5 e 6;
- b) in ambito territoriale sovracomunale, per il tramite delle Unités des Communes valdôtaines di cui all'articolo 8;
- c) in ambito territoriale sovracomunale, mediante convenzioni fra enti locali;
- d) in ambito territoriale comunale, per le funzioni residuali.

Per quanto riguarda i servizi gestiti a livello regionale mediante convenzione si veda l'elenco delle convenzioni di cui al punto precedente, per i servizi gestiti in ambito sovra comunale tramite Unités il comune di Morgex fa parte dell'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont-Blanc che gestisce per il proprio territorio i seguenti servizi obbligatori:

- Gestione amministrativa del personale
- Assistenza domiciliare integrata
- Centri vacanza
- Soggiorni climatici per anziani
- Telesoccorso
- Ufficio associato di tele-radiocomunicazione
- Sportello unico per le attività produttive
- Asilo nido
- Gestione Scuole Medie
- Lavori di Utilità sociale
- Delegati non obbligatori:
 - Trasporto scolastico, Premiazione studenti meritevoli e Festa degli alberi comunitaria
 - Attività varie a favore di minori e giovani
 - Soggiorni climatici di vacanza per minori

Il Consiglio comunale in data 23.11.2023 ha discusso i seguenti punti: “Servizio idrico integrato – Presa d'atto del subentro della società Serveces des Eaux Valdôtaines S.R.L. (SEV) nella gestione comunale e nella gestione associata (Unités des Communes Valdôtaines)” e “Approvazione convenzione tra l'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Paradis, l'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne Mont

Blanc e i comuni membri del Subato A per l'esercizio in forma associata della gestione dei rifiuti urbani".

Tutti i servizi di competenza del Comune sono gestiti in amministrazione diretta o avvalendosi di operatori economici esterni, per i servizi di manutenzione del patrimonio comunale o ad elevata specializzazione.

Risultano non attivati dall'Unitè i servizi in materia di tributi comunali .

SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI

I servizi affidati alle società partecipate sono:

C.E.L.V.A.

- formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;
- consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;

IN.VA. S.p.A

- C.U.C. per l'acquisizione di forniture e servizi quale centrale di committenza regionale;
- Sistema informativo territoriale;

Percentuali di partecipazione:

PAR.N.	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	NOTE
1	00521690073	IN.VA. S.p.A.	0,0097	Produce beni e servizi necessari e strumentali ai fini istituzionali – centrale di committenza servizi informatici)
2	00665740072	Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA) scrl	1,19	Svolge servizi strumentali ai fini istituzionali (formazione, consulenza)

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente:

Fondo cassa al 01/01/2024 € 1.887.356,22
 Fondo di cassa presunto al 31/12/2024 € 455.740,43

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.887.356,22

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.022.351,84

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.488.070,17

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.871.821,11

L'ente presenta una buona situazione di cassa che si intende mantenere nel tempo, non ha utilizzato l'anticipazione di cassa nel triennio precedente e non intende utilizzarla per il futuro.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Triennio precedente</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	40.323,09	4.673.378,94	0,86%
2022	42.767,03	5.193.518,53	0,82 %
2021	45.114,71	4.673.378,94	0,97 %

<i>Triennio 2025/2027</i>	<i>Interessi passivi da piano di ammortamento</i>	<i>Entrate previste tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	37.773,70	4.799.992,00	0,79 %
2025	35.117,49	4.892.362,00	0,72 %
2026	32.348,88	4.733.562,00	0,68 %
2027	29.737,36		

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel triennio precedente non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e ripiano ulteriori disavanzo

L'ente non è in situazione di disavanzo.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Il Comune ha alle sue dipendenze 20 persone (di cui 1 assunta con contratto a tempo determinato in attesa del concorso da C2 – area finanziaria), di cui sette uomini e tredici donne. Le risorse umane sono distribuite in tre aree strutturali con il seguente organigramma e percentuale di lavoro (situazione aggiornata a luglio 2024):

Struttura organizzativa permanente	Settori servizio	di	Categoria	Posizione	Numero posti			
					in organico	coperti	vacanti	
AREA AMMINISTRATIVA	Segreteria Provveditorato	Funzionario	D	D	1	1	-	
	Protocollo Pubblicazioni Sociali	Aiuto collaboratore	C	C1	2,80	2,80	-	
	Elettorale Anagrafe Demografia	Collaboratore amministrativo	C	C 2	1	1	-	
	Commercio Manifestazioni Statistiche e Rilevazioni	Aiuto collaboratore	C	C1	1	1	-	
	Vigilanza	Aiuto collaboratore	C	C1	2,60	2	0,60	
	Assistenza scolastica	Ausiliari	A	A	1,7	1	0,70	
	AREA FINANZIARIA	Istruttore contabile funzionario		D	D	1	1	-
		Collaboratore		C	C2	3	2	1
AREA TECNICA	Istruttore tecnico Funzionario		D	D	1	-	1	
	Collaboratore		C	C2	3,7	3,7	-	
	Operatore qualificato		B	B1	1	1		
	Capo operatore		B	B3	1	1		

		Operatore autista specializzato	B	B2	1	-	1
		TOTALI			21,80	17,50	4,30

A cui si aggiunge la Segretaria Comunale.

Si sottolinea che, come risulta da proposta della Giunta Comunale n. 55 del 17.07.2024 di variazione del P.I.A.O. relativo al triennio 2024/2026 – approvato con DGC n. 21/2024, a seguito del concorso indetto dall'Unité des Communes Valdotaines Evancos, il posto da D area tecnica è da ricoprirsì con decorrenza del contratto dal 01.08.2024.

La programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027 è la seguente.

ANNO 2025

N. POSTI	CATEGORIA/ POSIZIONE	PROFILO	T.PIENO/ T.PARZIALE	DECORRENZA	MODALITA' DI COPERTURA
1	C - C1	Aiuto collaboratore area vigilanza	Tempo pieno e indeterminato	01.08.2025	Mobilità nel compartimento regione Graduatoria Proc. selettiva/concorsuale

ANNO 2026

N. POSTI	CATEGORIA/ POSIZIONE	PROFILO	T.PIENO/ T.PARZIALE	DECORRENZA	MODALITA' DI COPERTURA (*)
1	C - C2	Collaboratore area anagrafe	Tempo pieno e indeterminato	01.06.2026	Mobilità nel compartimento regione/ - graduatoria- Proc. selettiva/ concorsuale -
1	C - C 2	Collaboratore area finanziaria	Tempo pieno e indeterminato	01.12.2026	Mobilità nel compartimento - graduatoria- Proc. selettiva/ concorsuale

ANNO 2027 : non si prevedono assunzioni.

Viene di seguito analizzato l'andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023 - dati in base alle regole per la sostenibilità finanziaria ai sensi dell'art. 12 L.R. 23/2022	20	855.778,02	17,91
2022 - dati in base alle regole per la sostenibilità finanziaria ai sensi dell'art. 12 L.R. 23/2022	18	809.111,48	16,29
2021	20	867.542,80	21,24
2020	22	826.664,16	19,50
2019	22	820.516,75	19,61

Previsione nel prossimo triennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale prevista</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	22	931.570,00	19,72
2025	22	915.420,00	19,09
2026	22	920.770,00	19,75
2027	22	925.000,00	19,75

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

A decorrere dall'anno 2019, il comma 823 dell'articolo 1 della l. 145/2018 ha previsto che cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482 e da 485 a 493, dell'articolo 1 della l. 232/2016, concernenti il Pareggio di bilancio e i connessi spazi finanziari.

Per effetto di tale abrogazione, ad oggi risultano in vigore, in quanto principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica (articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione) unicamente i seguenti vincoli di finanza pubblica:

- ART. L COMMA 819 DELLA L. 145/2018 CHE PREVEDE CHE I COMUNI UTILIZZANO IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE E IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI ENTRATA E DI SPESA NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D.LGS. N. 118/2011;
- ART. L COMMA 821 DELLA L. 145/2018 CHE PREVEDE CHE I COMUNI SI CONSIDERANO IN EQUILIBRIO IN PRESENZA DI UN RISULTATO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO NON NEGATIVO. TALE INFORMAZIONE È DESUNTA, IN CIASCUN ANNO, DAL PROSPETTO DELLA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI ALLEGATO AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL RENDICONTO DELLA GESTIONE (ALLEGATO 10 DEL D. LGS. N. 118/2011).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Con deliberazione n. 29 del 8 ottobre 2020 il Consiglio comunale ha approvato gli indirizzi generali di governo che intende seguire nel corso del proprio mandato (2020-2025). Si evidenzia quindi che il periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato non coincide con l'orizzonte temporale del mandato.

Per quanto attiene agli indirizzi generali di governo, anche per il triennio 2025/2027 l'Amministrazione comunale è orientata a:

- Potenziamento dei servizi alla persona e alle famiglie
- Riqualificazione delle aree e delle strutture
- Cura e valorizzazione del territorio

Gli stakeholder

I principali stakeholder presenti sul territorio che possono influenzare le scelte dell'amministrazione comunale sono pertanto rappresentati da una pluralità di categorie raggruppabili come segue:

- ~ Cittadini e turisti suddivisi nelle varie fasce di età;
- ~ Enti ed istituzioni: Comuni limitrofi, Comunità montana, istituzione scolastica, Comando dei carabinieri, Azienda ospedaliera, INPS, Parrocchia, RFI, Fondazione Sapegno;
- ~ Associazioni e volontariato: nel territorio comunale vivono diverse associazioni che svolgono attività di vario genere nonché associazioni di volontariato (tra cui vigili del Fuoco, AVIS, Volontari del Soccorso Morgex – Pré Saint Didier – La Salle, ecc).
- ~ Imprenditori, artigiani, agricoltori e loro consorzi.

Strumenti urbanistici vigenti:

	SI	NO
Piano regolatore – PRGC – adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC – approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare – PEEP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piano insediamenti Produttivi – PIP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Il piano regolatore è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 25.08.2014.

Nel corso del 2024 si concluderanno i lavori di ampliamento del nido finanziato con i fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Misura 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia di cui al logo:



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

L'Unité Valdigne-Mont-Blanc ha finanziato con 330.000,00 € l'opera coprendo anche le spese per l'arredo della struttura.

Si rammenta che si assisterà al passaggio da 137 mq. a 347 mq. di struttura con incremento dell'accoglienza e dell'attrattività del nostro paese, vocato alle famiglie e all'inclusione.

Il Ministero dell'istruzione e del Merito, con nota del 19.06.2023, ha accolto la richiesta di modifica del target di cui alla nota del 26 maggio 2023, prot. n. 77954, elevando a n. 32 il numero di posti a disposizione, fascia 0-3 anni, disponibili nella struttura.

Per quanto riguarda gli interventi di innovazione digitale PA digitale 2026, Missione 1 - Componente 1, nel triennio 2024/2026 sarà compito dell'ente inserire le necessarie implementazioni delle dotazioni di strumenti e di formazione per gli interventi.

Si evidenzia che l'investimento 1.3 "dati e interoperabilità" - Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" è già stato attuato con l'installazione del software di interscambio con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e si è in attesa dell'erogazione dei fondi europei.

L'investimento "Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (maggio 2023), concernente la fornitura del software applicativo Pagointerface ed attività di interfacciamento con partner tecnologico PagoPA, è in corso solo per quanto attiene l'acquisizione del contributo europeo ma già realizzata. Sono state effettuate le modifiche discendenti dall'aggiornamento del catalogo Pagopa.

E' stata completata dal punto di vista digitale la misura M 1.4.3 - App IO (26- 03-2024 data ultima di realizzazione, concernente l'attivazione).

E' stata spostata al 01.10.2024 la data ultima di realizzazione concernente la misura M 1.4.1 - Sito e Servizi Digitali, di cui però già nel mese di luglio si è chiesta l'asseverazione di regolare esecuzione.

Tale intervento consentirà al cittadino di effettuare tramite sito le procedure di occupazione suolo pubblico, di pubblicazione di matrimonio, di acquisizione di permesso per passo carrabile, di richiesta di agevolazioni scolastiche.

Inoltre, è stata richiesta la fornitura/adeguamento del sito comunale Sito internet (Pacchetto cittadino informato).

Il nuovo sito è stato predisposto secondo linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023, e come riportato nel documento pubblicato da Agid "Design dei siti web dei Comuni italiani", con particolare attenzione alla sezione 5.1 (<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/versions-corrente/index.html>).

La data ultima di realizzazione - 18-10-2024 - concernente la misura M 1.2 investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" riguarda l'attività già realizzata ma in corso di asseverazione.

Per quanto attiene agli investimenti nel campo dei lavori pubblici, la linea programmatica dell'Amministrazione Comunale ha come obiettivi principali:

- Proseguire con il graduale rinnovamento della rete acquedottistica e fognaria in particolare acquedotto del Villar e opere di presa Sorgente Dailley-Lavancher;
- proseguire con i lavori di efficientamento energetico degli edifici comunali in particolare sulla palestra intervenendo sull'illuminazione e sull'impianto di riscaldamento;
- riqualificare l'area e potenziare l'attrattività/funzionalità della pista da fondo di Arpy attraverso la realizzazione di nuovi parcheggi, l'acquisto di un gatto e la realizzazione dell'impianto di innevamento artificiale;
- mantenere il patrimonio attuale attraverso attività di programmazione delle manutenzioni;
- mantenere e approfondire la collaborazione con gli enti che a vario titolo sono coinvolti nella gestione del territorio (Associazioni sportive, Forestale, Consorzio miglioramento fondiario, ecc.) e con le varie realtà locali quali la Biblioteca, la Pro Loco, la Fondazione Sapegno, la Parrocchia, l'Oratorio e le Associazioni culturali, sportive e di volontariato, al fine di mantenere un sistema-paese in grado di collaborare in sintonia;
- stimolare il confronto con la popolazione, a livello individuale o collettivo, al fine di raccogliere istanze e suggerimenti per coinvolgere la cittadinanza nei processi decisionali attraverso l'organizzazione di incontri con la popolazione per il Piano di Protezione Civile e per il porta a porta, l'organizzazione di riunioni semestrali con i commercianti e altre iniziative;
- assicurare sensibilità verso le esigenze manifestate dalle realtà imprenditoriali radicate sul territorio, comprese quelle di agricoltori, allevatori e viticoltori, le cui attività contribuiscono in maniera decisiva alla cura ed alla promozione del territorio e dei prodotti locali;
- confrontarsi con l'Istituzione scolastica per condividere progetti e iniziative di comune interesse;
- individuare ulteriori possibili iniziative volte al reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali da destinare alla valorizzazione del territorio e dei prodotti locali;
- completare la riqualificazione delle aree limitrofe alla stazione ferroviaria, concretizzando idee e progetti per offrire una destinazione definitiva agli immobili;
- implementare le strutture di informazione rivolte a turisti, sportivi e frequentatori del nostro territorio (sentieristica, pannelli informativi, percorsi dedicati, ...);
- individuare una destinazione all'area ex-Monteshell sulla base del PUD attualmente vigente;
- procedere con la riqualificazione dell'area del campo sportivo e dell'attività ristorativa collocata al suo interno, attraverso l'ampliamento delle attività sportive offerte nell'area, quali la pista di pump track, i campi da padel ecc...
- rafforzare i canali di comunicazione istituzionali per dare alla popolazione un'informativa costante e metodica sui temi di interesse collettivo;
- investire in studi ed opere a salvaguardia e tutela del territorio dai rischi idrogeologici in particolare sui torrenti Colomba, Arpy e sul canale Closé;
- verificare se sussistono le condizioni per dare attuazione alle opere più impegnative ed articolate, dando priorità, ove possibile, alle realizzazioni che possono beneficiare di cofinanziamenti

esterni (riqualificazione della palestra comunale, realizzazione della pista ciclabile della Valdigne);

- conclusione della fase preliminare/progettuale/autorizzativa al fine di realizzare alcuni interventi di riqualificazione urbana e di tutela del territorio.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria che questa amministrazione adotta tende ad evitare, per quanto possibile e per quanto di competenza comunale, ogni incremento tributario e tariffario per la cittadinanza, nel mantenimento degli equilibri di bilancio e nel rispetto inderogabile delle necessità di copertura delle spese. Prosegue, come negli anni passati, l'attenzione rivolta all'accertamento ed al recupero delle imposte non versate.

Si premette che alla data di predisposizione del presente documento sono in vigore:

- la legge di bilancio dello Stato Italiano per il triennio 2024/2025 n. 213 del 30.12.2023
- la legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026, n. 25/2023
- le disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026, l.r. n. 33/2022.

Sono state approvate le seguenti deliberazioni del Consiglio comunale per l'annualità 2024:

- n. 32 del 23/11/2023, relativa alla determinazione delle aliquote dell'imposta municipale propria (IMU) anno 2024;
- n. 9 del 23/04/2024, relativa al recepimento del Piano Economico Finanziario e approvazione delle relative tariffe della TARI per l'anno 2024;

Inoltre, sono stata approvate le seguenti deliberazioni della Giunta comunale per l'annualità 2024:

- n. 101 del 09/11/2023, relativa alle tariffe, i corrispettivi, i diritti e i proventi per la fruizione dei beni e servizi comunali
- n. 102 del 09/11/2023, relativa alle tariffe delle concessioni e dei servizi cimiteriali,
- n. 103 del 09/11/2023, relativa alle tariffe del canone unico patrimoniale e mercatale
- n. 104 del 09/11/2023, riguardante i diritti di segreteria per pratiche edilizie
- n. 105 del 09/11/2023, relativa alle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti da accertamenti di violazione del C.d.S.
- n. 106 del 09/11/2023 per le tariffe del servizio acquedotto e fognatura
- n.109 del 09/11/2023 di individuazione delle tariffe sull'imposta di soggiorno, con decorrenza dal 01.05.2024 in base a quanto previsto dalla legge regionale n. 10/2023 e relativa DGR n.1146 del 24.10.2023.
- n. 111 del 16/11/2023 di determinazione delle tariffe del servizio mensa per i dipendenti comunali;
- n. 112 del 16/11/2023 di determinazione dell'ammontare dei diritti di segreteria su atti amministrativi e su carta d'identità elettronica (CIE);

Le entrate tributarie più rilevanti nel bilancio sono:

- Imposta municipale propria, per la quale il gettito è stimato sulla base delle risultanze della banca dati che l'ufficio tributi costantemente aggiorna a seguito delle comunicazioni dei contribuenti e del collegamento alla banca dati dell'Agenzia del Territorio (catasto) e dell'Agenzia delle Entrate (dichiarazioni successioni, ecc.);
- Imposta municipale propria e Tasi anni precedenti: si prevede di continuare e incrementare il costante monitoraggio dei pagamenti omessi e con l'invio a ruolo coattivo degli avvisi di pagamento scaduti;
- Imposta di soggiorno il cui stanziamento è destinato a coprire le spese nell'ambito delle attività turistiche (gestione Pro Loco, promozione turistica del territorio e manutenzione sentieri e aree verdi del colle san Carlo e di Arpy). Le modifiche intervenute a livello regionale (tra cui la tassazione degli alloggi) dovrebbero portare ad un aumento degli incassi;
- Tassa smaltimento rifiuti: la tariffa è stata determinata sulla base della copertura integrale della quota di ammortamento dei costi di investimento e dei costi d'esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento. Il gettito è stimato sulla base del piano economico finanziario (PEF) elaborato secondo il nuovo metodo tariffario "MTR-2" di cui alla deliberazione ARERA 363/2021/r/rif;

Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 360/1998, in questo Comune non viene applicata l'addizionale all'IRPEF. L'Amministrazione Comunale non ha in programma la sua introduzione.

Previsioni di incasso:

	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
IMU	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00
IMU E TASI anni pregressi	70.000,00	85.000,00	90.000,00	90.000,00
IMPOSTA DI SOGGIORNO	25.000,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00
TARI	575.300,00	625.700,00	625.700,00	625.700,00

I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

Per il triennio 2024/2026 tale indice si attestata al 70,92 % (anno 2024 al 69,23 % – anno 2025 al 70,68 % anno 2026 al 72,87 %). Per il prossimo triennio si intende mantenere un livello alto di autonomia finanziaria.

Le principali entrate patrimoniali sono:

- Proventi da sanzioni per violazioni del codice della strada (i cui proventi sono utilizzati come da deliberazione di Giunta comunale approvata annualmente)
- Proventi da mensa scolastica e trasporto alunni
- Proventi da parcometri (a tal proposito è stata attivata la possibilità per gli utenti di pagare con il pos)
- Proventi da auditorium e palestra (l'attenzione dell'amministrazione continua a essere quello di promozione e incentivazione della cultura e della pratica dello sport)
- Affitti (il comune di Morgex affitta lo Chalet e i servizi dell'area S. Marc, l'ufficio postale e gli alloggi dell'ex farmacia)
- Canone unico patrimoniale
- Sovracanoni per concessione delle acque
- Rimborso spese (da Unité per le scuole medie e palestra, da Regione e privati per spese relative ai fabbricati locati e da altri comuni per il rimborso spese di personale)

Principali entrate patrimoniali	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Mensa scolastica	58.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Canone occupazione spazi ed aree pubbliche	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Canone patrimoniale di concessione pubblicitaria	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
Affitti di fabbricati	17.600,00	16.000,00	19.000,00	19.000,00
Sanzioni amministrative da violazioni Codice della Strada	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Sovracanoni concessioni acque	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende accedere a contributi specifici regionali, statali ed europei relativi alle opere che si intendono realizzare.

A tal proposito, si prevede quanto segue negli anni 2025/2026/2027:

- fondi regionali per adeguamento, ristrutturazione e realizzazione opere minori di pubblica utilità:

✓ € 125.000,00 nel 2025 - € 125.000,00 nel 2026

- ✓ trasferimenti Bim per interventi su reti e impianti idrici:
- rifacimento acquedotto Villair per complessivi € 3295.000 (€ 875.276,03 nel 2024 ed € 2.419.723,97 nel 2025)

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede al momento la stipula di nuovi mutui. La situazione al 31 dicembre 2023, sulla base del piano di ammortamento dei finanziamenti esistenti, è la seguente:

FINALITÀ	POSIZIONE	IMPORTO ATTUALE DEL MUTUO	Periodo di ammortamento		ANNUALITÀ DI AMMORTAMENTO E RELATIVA IMPUTAZIONE		
			Anno iniziale	Anno finale	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	TOTALE
					Importo	Importo	
Sistemazione campo sportivo	4486929	€ 394.948,31	2007	2026	€ 25.706,17	€ 1.835,97	€ 27.542,14
Acquisizione e parte aree ferroviarie	4523659	€ 1.224.000,00	2009	2039	€ 39.810,00	€ 33.281,52	€ 73.091,52
					€ 65.516,17	€ 35.117,49	€ 100.633,66

FINALITÀ	POSIZIONE	IMPORTO ATTUALE DEL MUTUO	Periodo di ammortamento		ANNUALITÀ DI AMMORTAMENTO E RELATIVA IMPUTAZIONE		
			Anno iniziale	Anno finale	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	TOTALE
					Importo	Importo	
Sistemazione campo sportivo	4486929	€ 394.948,31	2007	2026	€ 26.740,47	€ 801,67	€ 27.542,14
Acquisizione e parte aree ferroviarie	4523659	€ 1.224.000,00	2009	2039	€ 41.544,31	€ 31.547,21	€ 73.091,52
					€ 68.284,78	€ 32.348,88	€ 100.633,66

FINALITÀ	POSIZIONE	IMPORTO ATTUALE DEL MUTUO	Periodo di ammortamento		ANNUALITÀ DI AMMORTAMENTO E RELATIVA IMPUTAZIONE		
			Anno iniziale	Anno finale	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	TOTALE

					Importo	Importo	
Acquisizioni e parte aree ferroviarie	4523659	€ 1.224.000,00	2009	2039	€ 43.354,16	€ 29.737,34	€ 73.091,50
					€ 43.354,16	€ 29.737,34	€ 73.091,50

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese correnti comprendono le spese per funzionamento a carattere continuativo e la gestione dei servizi erogati dall'ente alla popolazione come organi istituzionali, servizi generali, anagrafe, edilizia privata, scuole, assistenza, cultura, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes Valdôtaines Valdigne-Mont-Blanc per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc.

La gestione corrente dell'ente, nel rispetto dei principi di una sana e corretta gestione finanziaria, deve essere in equilibrio e trovare copertura nelle entrate correnti.

Il totale complessivo della spesa corrente, per l'anno 2025, nel bilancio preventivo 2024-2026, si assesta ad Euro 4.796.295,00 e per il 2026 Euro 4.662.726,00, esse sono necessarie per continuare ad erogare i servizi alla popolazione allo stesso livello di efficienza garantito negli anni precedenti. Sicuramente l'aumento in generale dell'inflazione, dei costi delle materie prime e dell'energia in generale influenzerà la previsione per gli anni futuri.

Tra le spese correnti sono ricomprese anche alcune spese di carattere discrezionale la cui comprimibilità dipende dalle disponibilità economiche. E' comunque intenzione dell'amministrazione, continuare ad cooperare con i soggetti presenti sul territorio nell'erogazione dei servizi alla popolazione (nel campo del turismo, delle attività sportive e nei servizi per i ragazzi e in campo sociale).

Le spese correnti si distinguono, come previsto dai macroaggregati, in spese per il personale, acquisto di beni e servizi, utilizzo di beni di terzi, erogazione di contributi, interessi passivi, imposte e tasse, rimborsi vari.

Tra le spese correnti sono inclusi anche i fondi crediti di dubbia esigibilità, il fondo rischi e contenzioso e il fondo di riserva.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente intende orientare la propria attività al contenimento della spesa corrente e pertanto si cercherà di mantenere stabili le spese correnti, mantenendo nel contempo alti i livelli di qualità dei servizi erogati.

Nello specifico, per quanto riguarda le voci di spesa, il D.lgs. 118/2011, integrato con il D.lgs. 126/2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile, prevede per queste una prima articolazione in "Missioni" e "Programmi", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici individuati dalle amministrazioni. Esse si distinguono ulteriormente in sei "Titoli", che a loro volta si suddividono in

“Macroaggregati”, secondo la loro natura economica, individuata sulla base del titolo giuridico. Ai fini della gestione e rendicontazione i macroaggregati sono ripartiti in capitoli e articoli.

Per quanto riguarda le spese per il personale la legge regionale n. 127/XVI del 7 novembre 2023 prevede per i Comuni, che, nel caso di assunzioni a tempo indeterminato per la sostituzione di personale, l’assunzione, ove consentita dalla capacità assunzionale dell’ente, possa essere anticipata fino a tre mesi prima della data di cessazione dal servizio, al fine di consentire l’affiancamento e, quindi, il passaggio di consegne tra il dipendente “cessando” e il nuovo assunto.

L’art. 12 della legge regionale 21 dicembre 2022, n. 32 (legge di stabilità regionale) integrato come sopra, al comma 1 dispone che gli enti locali possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con gli obiettivi e gli strumenti di reclutamento stabiliti nella programmazione e nel rispetto dell’equilibrio di bilancio sino a un limite complessivo di spesa, calcolato applicando un valore soglia espresso in percentuale e differenziato per fasce demografiche, sulla media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell’ultima annualità considerata.

La principale novità introdotta, rispetto alla precedente disciplina relativa alle capacità assunzionali, è il superamento delle regole fondate sul turn-over con la contestuale introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria per ogni singolo ente della propria spesa di personale che tiene conto del rispetto del valore soglia e dell’equilibrio pluriennale di bilancio.

Il comune di Morgex rientra nella terza fascia demografica e pertanto deve rispettare il valore soglia di 27,50 %.

Viene di seguito dettagliato il calcolo della capacità assunzionale eseguito come da prospetto allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 335 in data 11.04.2023 e aggiornato con l’ultimo rendiconto disponibile.

**QUADRO DI SINTESI
LIMITE ASSUNZIONALE
VALIDI FINO
ALL’APPROVAZIONE DEL
PROSSIMO RENDICONTO**

Totale entrate correnti ai fini del calcolo (r)	4.965.498,19
Totale spese ai fini del calcolo (h)	809.111,48
Rapporto tra spesa e entrata (h/r)	17,91
Valore soglia di riferimento	27,50
OBIETTIVO	RISPETTATO

L'ente rispetta pienamente i nuovi parametri inoltre, anche tenendo conto delle nuove assunzioni previste, rispetta gli equilibri pluriennali di bilancio e pertanto potrà procedere alle assunzioni programmate.

Programmazione triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi – Nuovo Codice dei contratti D. Lgs. n. 36/2023

Si premette che dal 1° luglio 2023 trovano applicazione le disposizioni del nuovo codice dei contratti, D. Lgs. n. 36/2023, tra cui la novità della programmazione per lo spazio temporale triennale sia per i lavori sia che per l'acquisto di beni e servizi.

L'art. 37 e l'Allegato 15 del D. Lgs. n. 36/2023 disciplinano tale ambito di attività con alcune novità rispetto al precedente regime. Anzitutto le soglie di importo oltre le quali è d'obbligo di programmazione sono state elevate.

L'art. 21, c.1 del D.lgs. n. 50/2016 indicava l'importo pari o superiore a € 100.000,00 (iva esclusa) quale soglia per l'inserimento nella programmazione triennale dei lavori pubblici mentre il nuovo Codice, tramite richiamo alla soglia di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, indica la soglia degli € 150.000,00 (iva esclusa).

Per quanto attiene agli acquisti di beni e servizi, l'importo coincide con quello di cui all' art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 cioè € 140.000,00 (iva esclusa).

Con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato chiarito che gli atti di programmazione, possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

L'allegato I è stato redatto alla luce delle valutazioni delle esigenze allo stato attuale di effettuare lavori di importo superiore ai € 150.000,00 (iva esclusa) e di acquisire servizi o forniture € 140.000,00 (iva esclusa).

Dai dati di ufficio, non risultano lavori da inserire nè servizi e forniture.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

A oggi sono in corso di esecuzione o permangono in fase di liquidazione contabile i seguenti lavori:

- Lavori di manutenzione straordinaria delle tribune campo sportivo
- Incarichi professionali per realizzazione parcheggio in località Arpy
- Progettazione di attraversamento pedonale a La Ruine
- Completamento lavori sull'acquedotto di Arpy – tratti Fond Arpy/Arpy e Arpy/Gubelin e relative spese tecniche per la direzione lavori
- Incarichi professionali per opera di presa della sorgente a monte della vasca Dailley-Lavancher
- Completamento lavori alla fognatura di La Ruine
- Incarico professionale per la realizzazione di una pista di pumptrack
- Lavori di ampliamento dell'asilo nido e arredo
- Lavori di adeguamento impianti per rinnovo certificati prevenzione incendi stabili comunali
- Lavori per allacciamento idrico campo sportivo
- Manutenzione straordinaria all'impianto di filtraggio a servizio dell'impianto di irrigazione delle aree verdi
- Lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali (asfalti, guard rail...)
- Incarico professionale per realizzazione nuova pista ciclopedonale in strada Trotterel

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà provvedere nel rispetto della normativa statale in vigore, al fine di non incorrere in sanzioni che penalizzerebbero gli equilibri di bilancio.

Di seguito si evidenzia la tabella degli equilibri di bilancio in sede di bilancio di previsione 2024/2026:

Comune di Morgex

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2024-2026)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.424.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	595,48	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.799.992,00 0,00	4.892.362,00 0,00	4.733.562,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.723.630,32	4.795.295,00	4.661.726,00

<i>di cui:</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			74.454,42	85.728,36	91.107,76
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		62.861,00	65.517,00	68.286,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			14.096,16	31.550,00	3.550,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			14.096,16	31.550,00	3.550,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		656.689,35	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.297.976,03	2.606.423,97	61.700,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.968.761, 54 0,00	2.637.973, 97 0,00	65.250,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-14.096,16	-31.550,00	-3.550,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		14.096,16	31.550,00	3.550,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		14.096,16	31.550,00	3.550,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

L'articolo 12 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato. All'interno delle missioni, i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Al fine di consentire l'analisi coordinata dei risultati dell'azione amministrativa nel quadro delle politiche pubbliche settoriali e il consolidamento anche funzionale dei dati contabili, l'articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede, tra l'altro, che i programmi siano raccordati alla classificazione COFOG di secondo livello, come definita dai relativi regolamenti comunitari. Le missioni sono identificate dalla seconda parte dell'allegato 14 al decreto legislativo n. 118/2011.

Ciascun Ente, in funzione di obblighi e/o di scelte di programmazione, decide in quali missioni allocare le proprie disponibilità.

Le spese nel Bilancio di previsione sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione, limitatamente alle missioni per le quali esistono stanziamenti in bilancio.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 - Organi istituzionali

Programma 2 - Segreteria generale

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 6 - Ufficio tecnico

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Programma 10 - Risorse umane

Programma 11 - Altri servizi generali

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: n. 1 Segretario; n. 2 Dipendenti pos. D di cui tutte e due attualmente a tempo parziale (fino al 31.12.2024); n. 6 dipendenti pos. C 2 di cui 1 a tempo parziale e determinato; n. 6 dipendenti pos. C1 (di cui due a tempo parziale).

Risorse strumentali: personal computer, collegati in SQL rete Siscom e n. 2 portatili, con relativi programmi specifici ed applicativi in genere; stampanti - calcolatrici - plotter - macchina da scrivere - fotocopiatori.

Dotazione mezzi: n. 1 autovettura e n. 1 Porter

OBIETTIVI:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- realizzazione di interventi di risparmio energetico
- ci si propone di proseguire nell'attività di comunicazione sui servizi e sugli obiettivi istituzionali ed amministrativi, anche mediante il nuovo sito internet del comune, in particolare della pagina dedicata alla "Amministrazione trasparente" ai sensi della normativa vigente in materia ed il potenziamento delle pagine istituzionali sui social;

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si trova il seguente Programma a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica. n. 2 dipendenti di categoria C posizione C1.

Dotazioni strumentali n. 2 pc in dotazione dell'ufficio; Dotazioni mezzi: n. 1 autovettura

OBIETTIVI:

- continuare con i controlli atti a garantire il decoro urbano (deiezioni canine, igiene, servizio raccolta differenziata, contrasto agli atti vandalici ecc.) e la sicurezza stradale tramite l'attività di controllo elettronico della velocità.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: n. 1 Bidella pos. A.

Dotazione mezzi: n. 1 scuolabus

OBIETTIVI:

- adeguamento dei servizi scolastici in base alle nuove giornate di apertura/chiusura delle scuole dell'infanzia e primaria (chiusura al sabato e apertura al mercoledì)
- mantenimento del livello alto dei servizi ausiliari all'istruzione (mensa e scuolabus);
- avvio in forma sperimentale del doposcuola per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- garantire un buon livello di manutenzione degli edifici scolastici.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVI:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- mantenimento di un rapporto di proficua collaborazione con la Commissione di Biblioteca, la Fondazione Sapegno e le realtà associative presenti sul territorio, al fine di favorire e sostenere l'organizzazione di iniziative culturali (eventi, mostre, convegni ecc.)

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 - Sport e tempo libero

Programma 2 – Giovani

OBIETTIVI:

- lavori di manutenzione straordinaria della palestra in particolare si prevede la conclusione dei lavori di rifacimento dei bagni e degli spogliatoi, dell'impianto di riscaldamento e la sostituzione dei corpi illuminanti;
- avvio di procedure finalizzate all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la gestione delle strutture site presso la zona sportiva comunale e/o diretta sperimentazione di nuovi modelli gestionale, con l'obiettivo di riqualificare gli spasi, contenere i costi di gestione, garantire buoni livelli di funzionalità dei servizi;
- mantenimento rapporto di collaborazione / convenzioni con le Associazioni con finalità sociali oppure con realtà private operanti a livello territoriale per la fruizione dell'area barefooting e per l'organizzazione di eventuali iniziative rivolte ai giovani;
- collaborare con le Associazioni presenti sul territorio per incentivare la pratica dello sport, in particolare nei settori giovanili e per organizzare eventi di carattere sportivo;
- mantenimento e potenziamento delle aree e delle strutture dedicate allo svago dei bambini e ragazzi (parchi giochi, parco della lettura, skate park, ecc...);
- implementazione dell'offerta sportiva del territorio attraverso la realizzazione di una pista di pump truck;
- realizzazione di un sistema di cartellonistica dei sentieri da percorrere in mtb;
- riqualificazione dell'area adiacente Strada Trotterel, a completamento e integrazione degli interventi realizzati nell'area del Parco della Lettura;
- acquisto nuovo mezzo battipista per le piste di fondo di Arpy e studio di progettazione per l'installazione di un impianto di innevamento artificiale;

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

OBIETTIVI:

- sostegno alle attività della Pro Loco e della Fondazione Sapegno al fine di permettere la promozione del territorio mediante l’organizzazione di eventi e manifestazioni in sinergia fra tutte le Associazioni operanti nel Comune sia culturali (teatro, biblioteca) che sportive (Sci Club, Polisportiva, ecc.);
- prosecuzione delle attività di promozione del Parco della Lettura, anche con la collaborazione della Fondazione Sapegno, in continuità del Programma di Cooperazione territoriale transfrontaliera INTERREG V-A Italia/Francia Alcotra 2014/2020, progetto *“ARTE, CULTURA E NATURA PER TUTTI*
- implementazione del sito turistico “discovermorgex” con l’inserimento di ulteriori attività;
- realizzazione di un sistema di cartellonistica per promuovere le attrazioni turistiche presenti sul territorio;
- organizzazione del “Martcia di Barradzue” nel mese di agosto;

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVI:

- studio del valore delle aree edificabili

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma 3 - Rifiuti

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: n. 1 Operaio Cat. B1,

Dotazione mezzi: n. 1 mezzo elettrico, n. 1 Porter, n.2 spazzatrici

OBIETTIVI:

- Salvaguardia dal rischio idro-geologico con particolare attenzione ai torrenti Colomba e Arpy e del canale del Closé;
- mantenimento livello di pulizia e spazzamento su tutto il territorio comunale (capoluogo e frazioni);
- introduzione e gestione del nuovo piano di raccolta e smaltimento dei rifiuti che sarà operativo dal 2025 con l’introduzione del porta a porta;
- controllo e collaborazione con l’attività svolta dal SEV Services des Eaux Valdotaines quale nuovo gestore delle servizio idrico integrato,,,,,,,,;

Nel triennio è inoltre previsto il completamento dei lavori su tratti di acquedotto Arpy/Gublein, l’attuazione dall’anno 2025 delle opere di rifacimento dell’acquedotto in frazione Villair, con “regia” del Bim sull’accesso a mutui della Cassa Depositi e prestiti Prestito Green ventennale.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione organica: n. 1 Operaio Cat. B3

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo (DAILY)

OBIETTIVI:

- manutenzione costante della pavimentazione delle vie centrali del capoluogo;
- mantenimento di buoni livelli di manutenzione della viabilità, sia riguardo al manto stradale, alla segnaletica, nonché al servizio di sgombero neve, con consistenti spese di rifacimento asfalto;
- completamento della riqualificazione delle rotonde stradali sulla S.S. 26;
- consolidamento del servizio di trasporto turistico sulla direttrice Morgex-Colle S. Carlo-La Thuile;

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 - Sistema di protezione civile

OBIETTIVI:

- mantenere un costante controllo del territorio attraverso il Distaccamento locale dei Vigili del Fuoco Volontari, i membri del C.O.C. e della C.L.V.;

-informare e aggiornare costantemente i cittadini in merito al Piano di Protezione civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 - Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si precisa che il personale e le dotazioni di mezzi e strumentali sono quelli già indicati nelle altre missioni precedenti.

OBIETTIVI:

- Obiettivo prioritario è l’apertura del nuovo Asilo Nido.

Tale investimento consegue alla concessione del finanziamento di cui all’avviso pubblico Next Generation EU - Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Misura 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Il comune procederà a tutte le attività per l’ampliamento ed adeguamento della struttura ivi compreso l’appalto e la fornitura degli arredi. Il progetto presentato al PNRR porta a mq. 347 le dimensioni degli spazi e consente il passaggio dagli attuali 16 a 32 del numero dei posti disponibili per i bambini in età pre-scolare, con incremento dell’accoglienza e dell’attrattività del nostro paese, vocato alle famiglie e all’inclusione.

- interventi di sostegno alle famiglie in difficoltà economica.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

OBIETTIVI

- Tutela e promozione delle attività commerciali e artigianali presenti nel centro storico e nel territorio comunale

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili

Programma 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

OBIETTIVI:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- sostegno al Consorzio di miglioramento Fondiario per la manutenzione della viabilità rurale e dei canali irrigui;

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma 1 - Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Programma 3 – Altri fondi

La missione sopra riportata è obbligatoria per la gestione del bilancio, ma non è collegata ad obiettivi strategici:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità dal 2023 va calcolato al 100%.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si può trovare il seguente Programma:

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58, comma 1 della legge 06.08.2008 n. 133 recita: *“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri Enti Locali, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione, omissis”*.

La Regione Autonoma Valle d'Aosta nell'ambito delle proprie competenze ha recepito interamente le disposizioni del sopra citato art. 58, nell'art. 9 “Disposizioni per la riqualificazione del patrimonio edilizio degli enti locali” con la Legge regionale 4 agosto 2009, n. 24 stabilendo che a decorrere dall'esercizio finanziario 2010, gli enti locali devono predisporre il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari previsto dall'art. 58, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 06 agosto 2008 n. 133.

Per effetto della normativa regionale, l'inserimento degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne determina la loro conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Inoltre, la deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del Piano costituisce variante allo strumento urbanistico generale ed è soggetta alle forme di pubblicità previste per le varianti non sostanziali al PRG di cui all'articolo 16 della l.r. 11/1998.

A seguito dell'approvazione del d.lgs. n. 118/2011 tutti i piani e programmi devono essere inseriti nel DUP.

E' prevista la valorizzazione dei seguenti beni immobili comunali:

- ❖ Strutture presenti nell'area Saint Marc e nel campo sportivo oltre aree limitrofe, in collegamento ciclopedonale con il Parco della lettura in località capoluogo
- ❖ Alloggi in Piazza della Repubblica.

F) OBIETTIVI GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Premesso che sono ricomprensibili nel Gap solo le società per azioni (capo V), in accomandita per azioni (capo VI) e a responsabilità limitata (capo VII) sempre che sia presente almeno un elemento

qualificante la situazione di controllo tra quelli enunciati dal principio contabile applicato al punto 3.1 e, per quelle partecipate, in cui l'ente locale abbia una percentuale di possesso superiore al 20% (10% se quotate), il Comune di Morgex non ha società controllate o possedute in misura superiore al 20% e nessuna delle stesse risulta quotata.

Inoltre, il comma 831 dell'art. 1 della L. n.145/2018 ha modificato l'art.233-bis comma 3 del D. Lgs. 267/2000 rendendo facoltativa l'adozione del bilancio consolidato per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Legge Finanziaria 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n. 244) dai commi 594 a 599 dell'art. 2 prevedeva che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche gli Enti Locali, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'art. 57, comma 2, lettera e) del DECRETO-LEGGE 26 ottobre 2019, n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili", convertito con modificazioni dalla Legge 19 dicembre 2019, n. 157 prevede che **a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le predette disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa.**

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sussistono al momento altri strumenti di programmazione.